

用户指南





目录 页数 1. 如何通过OTP验证登录后台管理系统 3 - 6 2. 如何下载和引用Google Authenticator - 对于Android用户 7 - 8 - 对于IOS用户 9 - 10 3. 如何通过Google Authenticator 登录后台管理系统 ……… 11 4. 左侧菜单概述 12 5. 启动活动总结 13 6. 建立新的模板(供未来使用) 14 - 16 7. 启动活动总结 17 步骤 一: 输入接收人 18 - 21 **步骤 二:**创建新活动 22 **步骤 三:** 设置活动详情 23 **步骤 四:** 输入短信内容 ······· 24 步骤 五: 启动活动 25 8. 如何检查活动报告 26 - 28 9. 报告区说明 29 10. 活动状态说明 30 11. 经销商账户操作 12. 如何转移信用额度______ 35 - 36 13. 如何充值信用额度 37 - 40 14. 如何检查信用余额 41 15. 如何更改用户密码 42 - 44



如何通过OTP验证BACKEND PORTAL (后台管理系统)

步骤一:检查您的电子邮件

- 您将收到来自我们的电子邮件,其中包含您的登录详情。
- 在电子邮件中,您将找到:
 - Backend Portal (后台管理系统)的链接 (<u>https://fe.anchor-sms.com:2053/home)</u>
 - 您的用户名
 - 您的临时密码

步骤 二: 点击BACKEND PORTAL(后台管理系统)的链接

打开电子邮件并点击提供的链接。这将引导您到后台门户的登录页面。

步骤 三:登录BACKEND PORTAL

- 输入电子邮件中提供的用户名和临时密码。
- 点击**" LOGIN "**。

| | 5M5 by Ancher | |
|------|------------------|------------------|
| | Sign In | |
| | Username (用户名) | |
| | Password (密码) | ٥ |
| | Remember Me | Forgot Password? |
| 2002 | LOGIN | (登录) |
| | | |



步骤四: OTP验证

- 点击登录后,您将看到一个提示要求,"Please choose the **method of OTP verification**",提供两个选项:
 - SMS (短信)
 - Authenticator (验证器)
- 第一次登录时,请选择SMS作为验证方式。

1 点击**请求**按钮,以通过短信接收OTP。

| | 3:13 |
|--|--|
| SMS | 66886> |
| by Anchor | Today 3:12 PM |
| MFA Choices | RM0 ANCHOR: To access your UMG account, use the OTP 318622) This |
| Please choose the method of OTP verification. (请你选择OTP验证方式) | code is valid for 2 minutes. |
| SMS Authenticator | |
| Through SMS | 3 |
| ОТР | |
| | |
| (提交) ѕивміт 4 | |
| (请求) REQUEST 1 | |
| | |
| N N N N N N N N N N N N N N N N N N N | |
| ion. | |
| icator Please check your device for the OTP. | + Text Message - SMS |
| (短信OTP成功发送到) OK | |
| | |



2 OTP将成功发送到您的手机。 3 检查短信。

4 输入收到的OTP并点击**提交**。



步骤 五:更改密码

- 成功提交OTP后,您将被引导到门户的主页面。
- 在页面底部,您将看到" Account (账户) "部分。
- 在账户部分,点击更改密码。
 - 用您选择的新密码替换临时密码。
 - 完成后,点击提交**保存新密码。

| | 5MS Ly Anther | | | |
|----|----------------------|----------------------------------|---|------------------|
| Â | Home | | | |
| * | Recipients Templates | Account Overview | | |
| | Campaigns \vee | Profile Account Name ABC | Trading (日前的家租) | Change Password |
| | SMS | Contact Person 6017 | (日前时空词) Soon 72666272 (新的密码) | New Password |
| \$ | Configurations > | Address ABC Credit Balance RM | ^{: Street} (再次确定新的密码) ^{(1,000} | Confirm Password |
| | | Reset QR Authenticator | | Update Password |
| | | | | |
| • | Account (账户) | | | |



步骤 六:启用AUTHENTICATOR(用于以后登录)

更改密码后,您现在可以为以后登录设置Authenticator。

- 在手机上下载**"Authenticator应用"**(搜索: Google Authenticator)
- 在账户部分,点击"Reset QR Authenticator"。这将为您 创出一个QR码进行扫描。
- 点击后,您的手机将接收到一条短信。
- 使用Authenticator应用扫描QR码。
- Authenticator应用将为您创出一个OTP,用于以后登录。

| Account Overview | Account Overview | |
|---|---|----|
| Profile Account Name ABC Trading Contact Person Soon Contact Number 60172666272 Address ABC Street Credit Balance RM1,000 | ProfileAccount NameABC TradingContact PersonSoonContact Number60172666272AddressABC StreetCredit BalanceRM1,000Reset Cooldown (28s) | |
| Reset QR Authenticator (重置 QR) 3:13 3:13 11 全 • • • • • • • • • • • • • • • • • • | | 码) |
| did not request the reset. 此短信是为了提醒客 户您的二维码验证器 已重置。 | | |



如何下载和引用GOOGLE AUTHENTICATOR

对于Android用户:

步骤一:

• 在您的Android手机上,进入Google Play Store。

步骤二:

- 在搜索栏中输入**"Google Authenticator",然后按Enter**。
- 点击安装下载应用程序。

| Googl | e Play | | Q | 0 | | | | |
|---|---------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------|--|--|--|--|
| * | Google Au Google LLC | uthenticat | tor | | | | | |
| 4.6★ 565K reviews | 100M+ Downloads | 3+ Rated for 3+ 0 | D | | | | | |
| | | Install(安 | 装) | | | | | |
| | Share 🔀 Add to wishlist | | | | | | | |
| • • | • • | • • | • | •••• | • • • | | | |
| Stronger security with Google Authenticator Manufacture and the durations and | Simple setup using your careers | A unique code used to sign in Mentes 2 March 1 March 1 March 1 March 2 March 1 March 1 March 1 March 1 March 1 March 1 March 1 March 1 March 1 March 1 March 1 | Cloud syncing Market Street | 997 321 mate tr 491 | te hängterögen 2 785 fr ellas jäscketti 1 495 fe surfingterögen 5 984 | | | |
| | | | | | | | | |



步骤 三:

• 应用程序安装完成后,点击打开以启动Google Authenticator。

步骤四:

点击"+",系统会要求您扫描QR码或输入设置密钥。选择扫描QR
 码。

步骤 五:

• 扫描QR码后,您的Google Authenticator应用将开始创出6位数字的OTP验证码。





对于IOS用户:

步骤一:

- 在您的iPhone或iPad上,进入<u>App Store</u>。
- 步骤二:
 - 在搜索栏中输入**"Google Authenticator",然后按Enter**。
 - 点击安装下载应用程序。





步骤 三:

• 应用程序安装完成后,点击打开以启动Google Authenticator。 步骤 四:

• 点击"+",系统会要求您扫描QR码或输入设置密钥。选择扫描QR 码。

步骤 五:

• 扫描QR码后,您的Google Authenticator应用将开始创出6位数字的OTP验证码。





如何通过GOOGLE AUTHENTICATOR 登录后台管理系统

步骤 一:登录后台管理系统

- 输入您的用户名和密码。
- 点击**登录**。

步骤 二:选择Authenticator方法

- 打开您的Google Authenticator应用。
- Authenticator OTP将显示在应用中。
- OTP字段中输入该OTP,并点击"提交"完成登录。

| | 10:44 |
|------------------------------|---|
| 5MS Sign In | Elease choose the method of OTP verification. |
| Username (用户名) | SMS Authenticator |
| Password (密码) ③ | Through Authenticator |
| Remember Me Forgot Password? | |
| LOGIN(登录) | SUBMIT |
| | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | SMS |
| | SMS MFA Choices |
| | MFA Choices Please choose the method of OTP verification. |
| | SMS Authenticator |
| | Simple MFA Choices Dease choose the method of OTP verification. SMS Authenticator Through Authenticator |
| | Simple state SMS Authenticator Through Authenticator 972909 |
| | いでので、 たのでのでは、 たのでのでので、 たのでので、 たのでので、 たのでので、 たのでので、 たのでので、 たのでので、 たので、 で で でので、 で |
| | い に い に い い い い い い い い い い い い い い い |



左侧菜单概览

| â | Home 1 | Welcome Back, | Admin (行政) | | | | |
|----------|------------------|---------------------|------------------|-----------------------------|---|----------------------------------|---|
| * | Recipients 2 | | | | | | |
| 8 | Templates 3 | Campaign Activity S | ummary For Admin | | | | |
| (| Campaigns 4 | SMS | | | | | _ |
| | | (短信结果) | | Recipient (接收人) | > | Reachability (可达率) | > |
| | Reports | | | 0 | | 0 | |
| \$ | Configurations 6 | | | | | | |
| | | | | User Engaged (用户参与) O | > | _{Spent} (花费) RM0.000 | > |
| | | | | | | | |

1 HOME 主页:

 主页或登录页面,您可以在这里得知SMS结果、接收人总数、可达 性、用户参与度和总支出等概览。

2 RECIPIENTS 收件人:

 管理您的联系人,查看现有的联系人列表,并上传新的接收人信息以 进行批量短信发送。

3 TEMPLATES 模板:

 创建、管理和访问短信模板。您可以通过类别组织短信模板,方便以 后使用。

4 CAMPAIGNS 活动:

- 创建和管理短信活动。在此部分,您可以设置活动、选择接收人并跟 踪活动表现。
- 5 REPORTS 报告:
 - 查看短信活动的详细报告,帮助您分析投递率、互动情况和其他关键 指标。

ONFIGURATIONS 配置:

• 此部分仅提供访问基本的个人资料短信,并不支持其他配置更改。



仪表板概览

| SMS | AS Admin | Transfer/Reload Credit | Available Credits: RM7.139 ACZL V |
|---|---|------------------------|-----------------------------------|
| Home Recipients Templates > | Welcome Back, Admin(行政) g Z ng Campaign Activity Summary For Admin As A Wh | ole | 5 |
| Image: Campaigns > Image: Campaigns > Image: Campaigns > Image: Campaigns > | SMS | cipient 1> | Reachability 2 > |
| | Use | er Engaged 3 | Spent 4 > RM |

1 RECIPIENT 接收者:

• 总接收人数

2 REACHABILITY 可达率:

• 短信成功送达次数

3 USER ENGAGED 用户参与:

• 与短信互动的用户数量

4 SPENT 花费:

• 用于短信活动的总金额

AVAILABLE CREDIT 可用积分:

• 显示您当前的账户余额



建立新的模板(供未来使用)



- 第一步: 创建新模板
 - 进入"Template"(模板)并选择"SMS"。
 - 过后,点击 "CREATE NEW TEMPLATE"。



| Template Name | Enter template name |
|--|---|
| Message Conten Fill in the body messa | nt ge section. |
| Example: This is a | sample message. |
| Character Count: | 0 (160 per SMS) Total SMS: 0 Variable Message Unicode |
| Category | Existing Category New Category |
| Category Name | Create new category |
| | |
| | CANCEL |
| | CANCEL |

第二步:填写详细信息

- 填写模板名称、消息内容,选择类别及类别名称。
- 记得勾选 "Variable Message" 或 "Unicode" 。
- 填写完毕后,点击 "CREATE"。

如果您的短信内容包含英语或马来语以外的字符,请记得勾选"**Unicode**"框。 例如,

• 发送阿拉伯语短信:

"مرحباً! كيف حالك?" (你好! 你怎么样?)

• 或中文短信:

"你好!今天怎么样?"(Hello! How are you today?)





• 当成功创建后,系统会弹出成功提示。



• 新建的模板会显示在 "Template"(模板)列表中。

| All SMS Template | | | Q Search | | | × |
|--------------------|------------|---|---------------------|--------------|-------------------------|--------|
| dd/mm/yyyy – | dd/mm/yyyy | | | | | × 🖻 |
| Template Name | Category | Contents | | Created By | Last Modified | Action |
| Promotion 11.11 | Pormotion | RM0 11.11 is HERE! Unbeatable deals just for you! Shop get up to 70% OFF on top items. Hurry, the clock is t Don't miss out! [YourBrand]. | p now & ticking! | ResellerReal | 7 Nov 2024 3:43 PM | : |
| 1-1of1 [< | < > >1 | | | | | |



<u>启动活动总结</u>





步骤一:导入接收人列表

1. 创建一个Excel文件,

- 确保您的Excel文件包括以下列标题:
 - **姓名(必填)** (例如: Adam/60134234525)
 - MSISDN(必填)

MSISDN 例子:

- +1 234 5678901
 - +1: 国家代码(例如:美国)
 - 234:移动网络代码
 - 5678901: 用户的电话号码
- 电子邮件(可选)
- 标签/备注(可选)

请输入英文字母,否则系统无法输入收件人资料,谢谢您的配合

• Excel 文件示例:

| <u>Name</u> (姓名) | Msisdn | <mark>Email</mark> (电子邮 | 件) <u>Tags</u> (标签/备注) |
|------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|
| 60144326664 | 60144326664 | - | Content tester (DIGI) |
| 601171100404 | 601171100404 | - | Content tester (Umobile) |
| David | 60144322534 | david00@email.com | - |
| Greta | 601171165432 | - | - |
| | | | |



- 2. 上传Excel文件
- 进入"Recipients"部分。
- 点击"Individual"。

| SMS by Anchor | | |
|------------------|----------------------|-------------------------|
| A Home | CREATE NEW RECIPIENT | All Recipients |
| Accipients (收件人) | | |
| Templates | Group | dd/mm/yyyy – dd/mm/yyyy |
| 📢 Campaigns > | | |
| Reports > | FOLDERS | |
| Configurations | | |
| | | Recipient Name |

• 在右侧,点击"Import Recipients"。

| | Q Search | | | × |
|-----|----------|-------------|-------------------|----|
| | | | (导入接收人) | |
| | | × 🖬 🤇 | Import Recipients | |
| ded | | Tags/Labels | Actio | on |



- 选择分组并点击"New?"
- 在文本框中输入新的组名。

| | Q Search | × |) |
|------------|-------------|-------------------|------|
| | × 💼 | Import Recipients | |
| | | Select Group | 2 |
| | 文本框 —— | New? | (新建) |
| | | Import 🗘 | |
| Date Added | Tags/Labels | Action | |

- 然后点击"Import"选择Excel文件进行上传。
- 上传完成后会弹出消息提示。

| | × 🖬 | Import Recipients | |
|------------|-------------|-------------------|------|
| | | Select Group | |
| | | • New? | |
| | < | Import 📩 | (导入) |
| Date Added | Tags/Labels | Action | |





• 导入完成后,系统会弹出完成提示。





步骤二:创建新活动

1. 进入"Campaigns"并选择"SMS"。



2. 点击"Create New Campaign"。





步骤三:设置活动详情

- 1活动名称:输入您的活动名称。
- 2 活动类型:选择"单次"用于一次性发送。

| Campaign Type | Select campaign type | |
|---------------|----------------------|---|
| Delivery Time | One-Time | ę |

- 3 发送时间:选择 "Now (立即)" 或选择 "Schedule(定时发送)"。
 4 受众类型:选择 "Sent to multiple recipients (多个接收人)"。
 5 发送至:选择已上传的接收人组进行短信发送。
 - 输入完毕后,点击"Next"。

| ا ش | Home | | - Co back to SMS Campaign dashb | and the second se | |
|-------------|----------------|---|---------------------------------|---|---|
| * F | Recipients | | Create New SMS Campaign | | |
| ⊡ ।⊺ | Templates | > | 1 Create | 2 Edit Message | |
| () | Campaigns | ~ | | | |
| | SMS | | (活动名称) 여 | mpaign Name | 1 |
| F E | Reports | > | (活动类型) ㎝ | Select campaign type | 2 |
| \$ < | Configurations | > | (发送时间) 🗖 | livery Time O Now O Schedule | 3 |
| | | | (受众类型) 🗛 | dience Type O Sent to single recipients. | |
| | | | | Sent to multiple recipients. | 4 |
| | | | (发送至) 50 | nd To Select Groups or Tags | 5 |
| | | | Ex | clusion Please Select a Group First | |



步骤四:输入短信内容

1. Message Content 短信内容:

- 输入您希望发送给接收人的短信内容。
- 输入完毕后,点击"**Next**"。

| Template | | Existing Template | |
|-------------|------------------------|----------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| (输入您希望发送 | 给接收人的短信内容) | | |
| | | | |
| ital SMS: 0 | Variable Me | essage | Unicod |
| | | | 1 |
| | | | Net |
| | | · | |
| | (输入您希望发送 tal SMS: 0 | (输入您希望发送给接收人的短信内容) tal SMS: 0 | (输入您希望发送给接收人的短信内容) tal SMS: 0 □ Variable Message |

如果您的短信内容包含英语或马来语以外的字符,请记得勾 选"Unicode"框。

例如,

- ・ 发送阿拉伯语短信:

 "の好!你怎么样?)
- 或中文短信:
 "你好!今天怎么样?"(Hello! How are you today?)



步骤五:启动活动

1. 设置完成后,点击"Launch Campaign"开始发送短信。

| bard | Edit Mes | sage | | | 3 Overview & Launch |
|--|--|-----------|---|-----------------------------------|---------------------------|
| Campaign Name Campaign Type Delivery Time Campaign Type Send To Test, Exclusion (if any) Message Type Character Count: | Promotion One-Time Now Sent to recipients in multiple segment. 3 Total SMS: 1 Not a unicode message. | [| Save Campaign | | (启动活动) Launch Campaign |
| 2. 会成 发送。 | <i>ü</i> 功弹出窗口确认活动已 | \oslash | Campaign Crea Request to create a successfully. | ation Success new campaign has | s been done |

ок



如何检查活动报告

步骤一:

进入 "Campaign" 并点击 "Status = Sent "。





步骤二:

在右侧,搜索活动名称,点击操作按钮(三粒点)并选择"**Campaign Report**"。

| | Q s | earch | | × |
|-----------------|-------------|-----------|---------------------------|--------|
| | | | | × |
| eceived Confirm | Sent Failed | DN Failed | Recipients | Action |
| 1 | o | 0 | 1 (活动报告) | (:) |
| o | 1 | o | Campaign R Delete Camp | beport |
| 1 | o | o | 1 | : |
| 1 | o | o | 1 | : |



步骤 三: 点击"**Export**"以下载活动报告以供进一步分析。

| | | | | | | | • | |
|------------|---------|------|-----------------|-----------------|----------|------------|---------------|------|
| атр | Status | User | Respond Code | Network Code | Country | E Brand | xport Char | (导出) |
| 2025 PM | Success | Jei | 200 | 209 (Celcom) | Malaysia | null | 0.0' | |



报告区说明

| Â | Home | | SMS Logs | | | |
|-------------|-------------------------|---|----------------|------------|--------|------------|
| - 🏩 | Recipients | | | | | |
| 8 | Templates | > | dd/mm/yyyy - o | dd/mm/yyyy | | |
| (1) | Campaigns | > | Shortcode | Server | Msisdn | Message ID |
| | _{Reports} (报告) | ~ | | | | |
| | SMS Usage | 1 | | | | |
| | SMS Queue | 2 | | | | |
| | SMS History | 3 | | | | |
| | Reload History | 4 | | | | |
| | Transfer History | 5 | | | | 07 |
| | Profit History | 6 | | | | |
| ٥ | Configurations | > | | | | |

1 SMS USAGE (短信使用记录)

- 显示所有短信发送记录。
- 2 SMS QUEUE (短信队列)
 - 显示正在排队的群发短信。
- 3 SMS HISTORY (短信历史)
 - 显示已发送短信历史。
- 4 RELOAD HISTORY (充值历史)
 - 记录充值活动。
- 5 TRANSFER HISTORY (转账历史)
 - 记录账户转账详情。
- 🥝 PROFIT HISTORY (利润历史)
 - 查看利润记录。



活动状态说明

| All SMS | S Campaign (短信 | [活动) | | | | Q Search | | × |
|------------|------------------------------|--------------------------|--------------|------------------|-------------|-----------|------------|--------|
| dd/mm/y | yyy – dd/mm/yyyy | | 1 | 2 | 3 | 4 | | × |
| | Campaign Details / | Status | Sent Success | Received Confirm | Sent Failed | DN Failed | Recipients | Action |
| \bigcirc | kk8_20250416_reblast Sent | 16 April 2025 11:06 AM | 10 | 7 | 75 | o | 85 | : |
| \bigcirc | kk8_20250415 Sent | 15 April 2025 11:24 AM | 32690 | 27718 | 745 | 1505 | 33520 | : |
| \bigcirc | 5 N14042025 Sent | 15 April 2025 11:15 AM | n | 8 | o | 0 | n | 1 |
| \bigcirc | 3 12042025 Sent | 15 April 2025 11:12 AM | 200 | n | o | 0 | 810 | ÷ |

1 SENT SUCCESS (发送成功)

• 短信成功送达运营商 → 客户。

2 RECEIVED CONFIRM (接收确认)

• 客户成功收到短信。

3 SENT FAILED (发送失败)

• 短信未能成功发送达运营商 → 客户。

4 DN FAILED (回执失败)

• 短信已发送但某些运营商不支持回执,因此系统标记为失败。





经销商账户操作

如何为客户创建新账户

步骤一:

1 进入"Configurations"(设定)→ 选择"Account"(账户)

2 点击"Create New Account"(新建账户)。





- 3 Account Name (账户名称)
 4 Contact Number (联系电话)
 5 Contact Person (联系人姓名)
 6 Address Line 1 (地址)
 7 Account Level Options (账户等级选择):选择 "Customer" (客户)
 - 完成后点击 "CREATE" (创建)。

| Account Name | Customer 3 3 | |
|--------------------------|--------------------------|--------------|
| Contact Number | 601987654321 4 | |
| Contact Person | Faiq 5 | |
| Address Line 1 | Subang Jaya, SS15 6 | |
| Address Line 2 | Subang, Selangor | |
| Address Line 3 | Enter address (optional) | |
| Account Level Options | Customer 7 | * |
| | | CANCEL CREAT |

 创建完成后,系统会弹出 完成提示。

| \oslash | Account Creation Success Request to create a new account has been done successfully. |
|-----------|--|
| | ОК |



步骤二: 1 进入"**Configurations**"(设定),选择「User(用户) 2 点击 "**Create New User**" (新建用户)。





- <u> 3</u> Account Options **(账户名称) :**选择对应公司。
- 4 Name (姓名)
- 5 Username (用户名)
- 6 Password Type (密码类型)
- 7 Password (密码)
- B Access Level Options (权限等级):选择 "User"。
- 🤊 Email (邮箱)
- 🔟 Phone number (电话号码)

- :输入负责人。
- :由客户提供。
- :选择 "Web Password"。
- :Abc123456 (临时密码)
- :输入客户邮箱。
- :输入客户电话号码(必含国家区号)
- 完成后点击 "CREATE"。

| Account Options | Customer 3 | 3 | * | |
|-------------------------|---|----|---|--|
| Name | Customer 3 | 4 | | |
| Username | Customer3 | 5 | | |
| Password Type | Web Password API Password SMPP Password | 6 | | |
| Password | | 7 | | |
| Access Level Options | User | 8 | • | |
| Email | Customer3@gmail.com | 9 | | |
| Phone Number | 601123618809 | 10 | | |

• 创建完成后,系统会弹出 完成提示。



User Creation Success

Request to create a new user has been done successfully.

ок



如何转移信用额度

1 进入 "Configurations" (设定), 选择 "Account" (账户)。 2 点击 "Transfer/Reload Credit" (转移/充值信用额度)。



(经销商可以将其余额转移到其客户的账户余额中。)



³ Sender Account (发件人账户):选择发件人帐户。
 4 Receiver Account (收款账户):选择收款账户。
 5 Credit Amount (信用金额):输入从发送方账户发送到接收方账户的金额。

• 填好后点击 "TRANSFER"。

| | | Transfer | | | |
|------------------|-----------------------|-----------------------------|---|--------|----------|
| Fransfer Credits | 5 | | | | |
| | Sender Account | Select from available level | 3 | • | |
| | Receiver Account | Select from available level | 4 | • | |
| | Credit Amount (RM) | Enter amount | 5 | | |
| | | | | CANCEL | TRANSFER |

- 成功弹出窗口确认已添加信
 用余额。
- Credit Transfer Success

Request to transfer (RM10.00) Customer 3 has been done successfully.



如何充值信用额度

1 进入 "Configurations" (设定), 选择 "Account" (账户)。 2 点击 "Reload Credit" (充值信用额度)。







3 Account To Reload (充值账户): 选择您要充值的账户。
 4 Reload Amount (充值金额)(RM): 输入您要充值的金额。
 5 勾选以同意 Anchor 的条款与条件。

• 填写完所有信息后,点击"RELOAD(充值)" 按钮。

| | Reload |
|---|---|
| Reload Credits 'Note that SST(6%) is included with the amoun | it to reload. |
| Account To Reload | Select from available accounts |
| Reload Amount (RM) | Enter amount 4 |
| 5 By proceedin | ng with the purchase, you agree to Anchor's Terms and Conditions. |
| | CANCEL |

将会出现一个警告弹窗,
 确认您是否要继续进行付款流程。





• 点击 "YES (确定)" 继续付款后,系统将引导您进入我们的支付网关。

| pay | dibs | | |
|--|------------------------------------|--------------------------|--|
| | | | |
| SN | 15 by Ancher | | |
| SMS BY | ANCHOR | | |
| SUITE 11-03, 11TH FLOOR MENARA KECK SENG,, 203 JALAN E Lumpur, Malaysia | UKIT BINTANG,, 55100 KUALA | LUMPUR, WP Kuala | |
| Support.sms@anchormly.com 📞 +6014939 | 7589 () <u>https://anch</u> | norsmshub.com/index.php | |
| Transaction Time Remaini | g : 09 Minutes 49 Seconds | 5 | |
| Payment Details | | | |
| Payment ID: Order ID: Order Description: | | Total Amount MYR 5.00 | |
| Payment Options | | 😬 MYR 5.00 👻 | |
| Nonline Banking | 3 | e-Wallet | |
| ♦ FPX | | | |
| By continuing checkout, you acknowledge you have read a Secure Checkout | nd understood Paydibs priv | vacy policy | |



这里有两种付款方式可供选择:

• Online Banking (网上银行)

| Online Banking | a-Wallet |
|-----------------------|----------|
| | - |
| FPX | |
| | |

• E-Wallet (电子钱包)

| Payment Options | | 💴 MYR 5.00 🛩 |
|----------------------------|-------|--------------|
| 🚿 Online Banking | ; | e-Wallet |
| ⊵ oost [™] | Grab | Trach |
| Mcash | S Pay | |



如何检查信用余额

1 进入"Configurations"(设定),选择 "Account" (账户) 2 在credit balance(信用余额)下,您可以检查信用余额是否已添加到收款人的账户 中。



| All Available A | Accounts | | | | C |) Search | | | × |
|-------------------|-------------------|-------------------|---------|---------------|-------------------|-----------------|-------------------|------------------------------|--------|
| dd/mm/yyyy – dd/r | nm/yyyy | | | | | | | 2 ; | < |
| Account Name | Contact Number | Contact Person | Address | Account Level | Upline Account | Payment Type | Credit Balance | Last Updated | Action |
| | | | | | | Postpaid | RM6.985 | 7 Apr 2025 11:54 AM | : |
| | | | | | | Prepaid | RM10.923 | 14 Apr 2025 10:58 AM | : |
| | | | | | | Prepaid | RM5 | 6 Jan 2025 4:14 PM | : |
| | | | | | | | | • | |



如何更改用户密码

<u>1</u> 进入 "Configurations" (设定),选择 "User" (用户)。

2 在右侧搜索要更改密码的用户,



| Name | Username | Access Level | Account | Status | Route MNP Status | Email | Phone Number | Last Modified | Action |
|------|----------|-------------------|---------|--------|------------------------|-------|-----------------|-----------------------------|--------|
| | | Customer Admin | | Active | | | | 11 Apr 2025 10:33 AM | : |
| | | | | Active | | | | Edit User | V |
| | | | | Active | | | | Deactivate Route Deta | User |
| | | | | Active | | | | 11 Apr 2025 3:27 PM | ÷ |
| | | | | Active | | | | 25 Mar 2025 4:09 PM | : |
| | | Customer | | | | | | 14 Apr | |



| 3 | 选择 "Password" 栏目 。 | |
|---|---------------------------|--------------------------|
| 4 | Password Options (密码选项) | :创建 "Web Password"。 |
| 5 | New Password (新密码) | : 创建新密码。 |
| 6 | New Password Confirmation | (新密码确认): 再次输入新密码。 |

• 设置新密码,确认无误后点击 "UPDATE" (更新)。

| | | Transfer/ | Reload Credit | Ancho Available | ACZL | ٠ |
|--------|---------------|------------------------------|---------------|--------------------|-----------|----------|
| | | Details | | Pass | swords 3 | |
| | | Update User Pass | words | | | |
| | Route | Password Options | Select which | password to up | pdate 4 • | |
| Status | MNP Status | New Password | Enter new pa | assword | 5 | |
| Active | Active | New Password Confirmation | Enter passwo | ord again | 6 | <u>ן</u> |
| Active | Inactive | | | CAN | | |
| Active | Active | | | CANC | OPDATE | |
| Active | Active | | | | | |





• 通过操作按钮,您可以 "Edit User" 编辑用户详细信息或 "Deactivate User" 停用用户。

| 60183133333 | 16 Apr 2025 2:57 |
|----------------|------------------------------|
| 60182663533 | Edit User |
| 503157720001 (| Deactivate User |
| 601153720814 | Route Details |
| 601153720814 | 14 Apr 2025 12:34 PM |
| | |



感谢您浏览我们的用户指南!



如有任何问题或需要帮助,请随时 通过以下方式联系我们。我们随时 为您提供帮助!

- +60 12-712 3801
- support.sms@anchormly.com
- () https://anchorsmshub.com/
- bttps://fe.anchor-sms.com:2053/home