



用户指南

目录	页数
1. 如何通过OTP验证登录后台管理系统	3 - 6
2. 如何下载和引用Google Authenticator	
- 对于Android用户	7 - 8
- 对于IOS用户	9 - 10
3. 如何通过Google Authenticator 登录后台管理系统	11
4. 左侧菜单概述	12
5. 启动活动总结	13
6. 建立新的模板（供未来使用）	14 - 16
7. 启动活动总结	17
步骤 一： 输入接收人	18 - 21
步骤 二： 创建新活动	22
步骤 三： 设置活动详情	23
步骤 四： 输入短信内容	24
步骤 五： 启动活动	25
8. 如何检查活动报告	26 - 28
9. 报告区说明	29
10. 活动状态说明	30
11. 经销商账户操作	31 - 34
12. 如何转移信用额度	35 - 36
13. 如何充值信用额度	37 - 40
14. 如何检查信用余额	41
15. 如何更改用户密码	42 - 44

如何通过OTP验证BACKEND PORTAL (后台管理系统)

步骤一：检查您的电子邮件

- 您将收到来自我们的电子邮件，其中包含您的登录详情。
- 在电子邮件中，您将找到：
 - Backend Portal (后台管理系统)的链接
(<https://fe.anchor-sms.com:2053/home>).
 - 您的用户名
 - 您的临时密码

步骤二：点击BACKEND PORTAL(后台管理系统)的链接

- 打开电子邮件并点击提供的链接。这将引导您到后台门户的登录页面。

步骤三：登录BACKEND PORTAL

- 输入电子邮件中提供的用户名和临时密码。
- 点击*** **LOGIN** ***。



The screenshot shows the 'Sign In' page of the Backend Portal. At the top is the 'SMS by Anchor' logo. Below it is the title 'Sign In'. There are two input fields: 'Username (用户名)' and 'Password (密码)'. The password field has an eye icon to toggle visibility. Below the password field is a checkbox labeled 'Remember Me' and a link 'Forgot Password?'. At the bottom is a blue button labeled 'LOGIN (登录)'.

步骤 四：OTP验证

- 点击登录后，您将看到一个提示要求，“**Please choose the method of OTP verification**”，提供两个选项：
 - **SMS**（短信）
 - **Authenticator**（验证器）
- **第一次登录时**，请选择SMS作为验证方式。

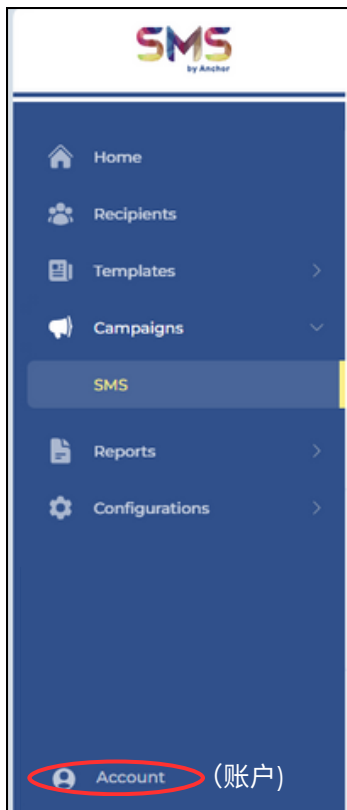
1 点击**请求**按钮，以通过短信接收OTP。



- 2 OTP将成功发送到您的手机。
- 3 检查短信。
- 4 输入收到的OTP并点击**提交**。

步骤 五：更改密码

- 成功提交OTP后，您将被引导到门户的主页面。
- 在页面底部，您将看到“ **Account** (账户) ”部分。
- 在账户部分，点击更改密码。
 - 用您选择的新密码替换临时密码。
 - 完成后，点击提交**保存新密码。



Account Overview

Profile	
Account Name	ABC Trading (目前的密码)
Contact Person	Ken Soon (新的密码)
Contact Number	60172666272 (再次确定新的密码)
Address	ABC Street
Credit Balance	RM1,000

Reset QR Authenticator

Change Password

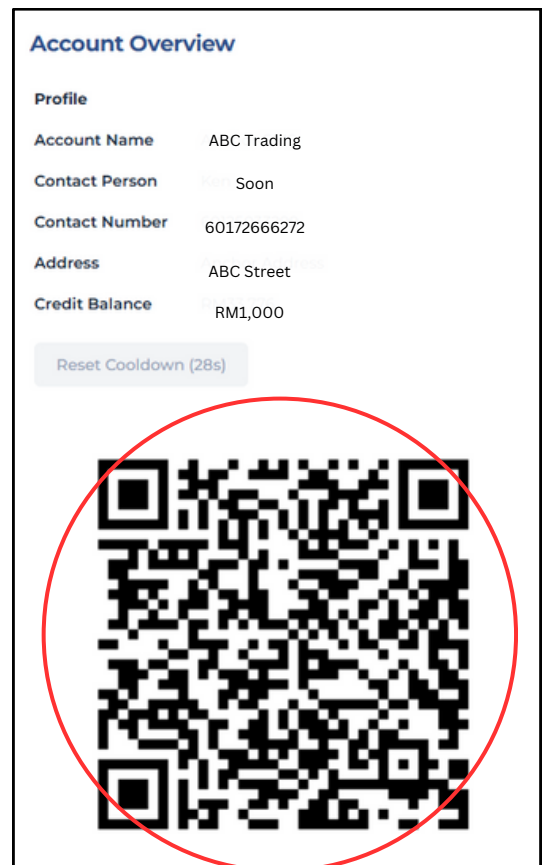
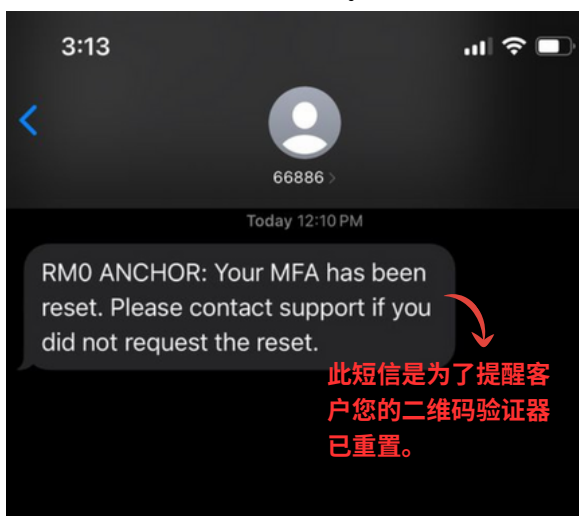
Current Password	
New Password	
Confirm Password	

Update Password

步骤 六：启用AUTHENTICATOR（用于以后登录）

更改密码后，您现在可以为以后登录设置Authenticator。

- 在手机上下载**“Authenticator应用”**（搜索：**Google Authenticator**）
- 在账户部分，点击**“Reset QR Authenticator”**。这将为您创出一个QR码进行扫描。
- 点击后，您的手机将接收到一条短信。
- 使用Authenticator应用扫描QR码。
- Authenticator应用将为您创出一个OTP，用于以后登录。



(QR码)

如何下载和引用GOOGLE AUTHENTICATOR

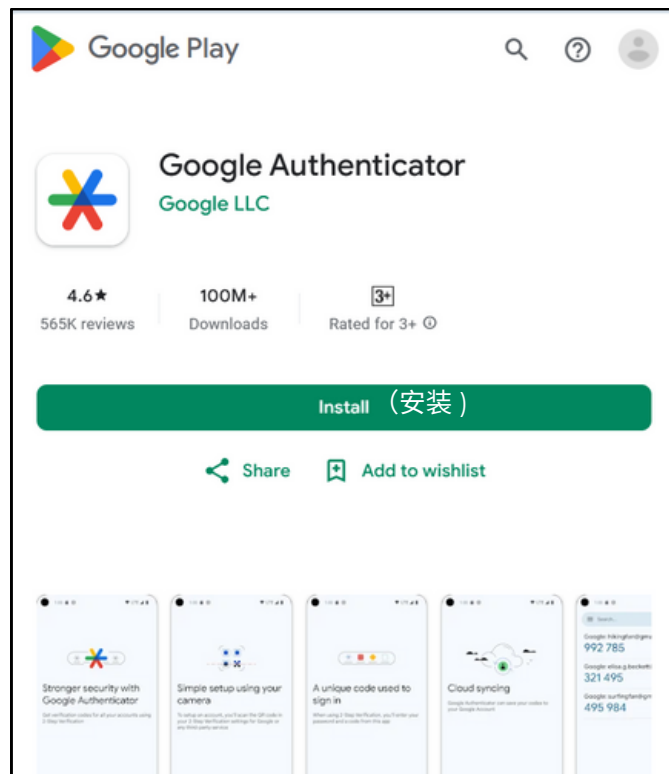
对于Android用户：

步骤 一：

- 在您的Android手机上，进入Google Play Store。

步骤 二：

- 在搜索栏中输入**"Google Authenticator"，然后按Enter**。
- 点击安装下载应用程序。



步骤 三：

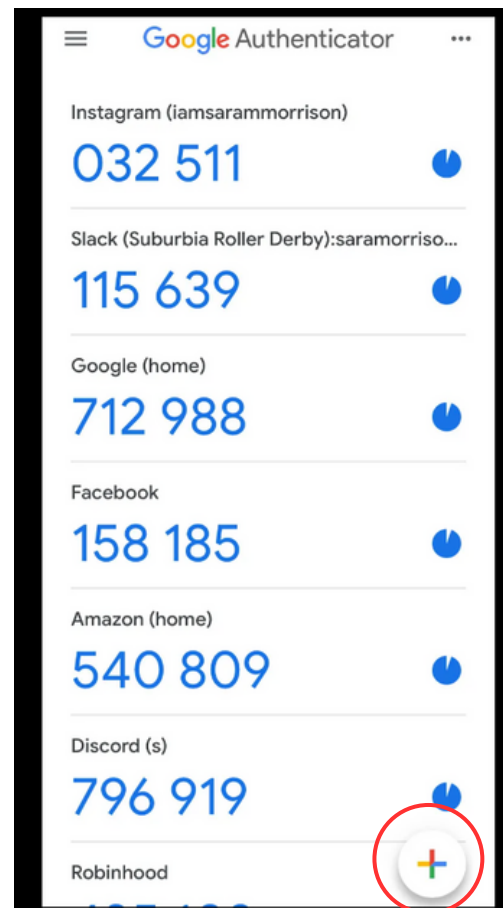
- 应用程序安装完成后，点击打开以启动Google Authenticator。

步骤 四：

- 点击“+”，系统会要求您扫描QR码或输入设置密钥。选择**扫描QR码**。

步骤 五：

- 扫描QR码后，您的Google Authenticator应用将开始创出6位数字的OTP验证码。



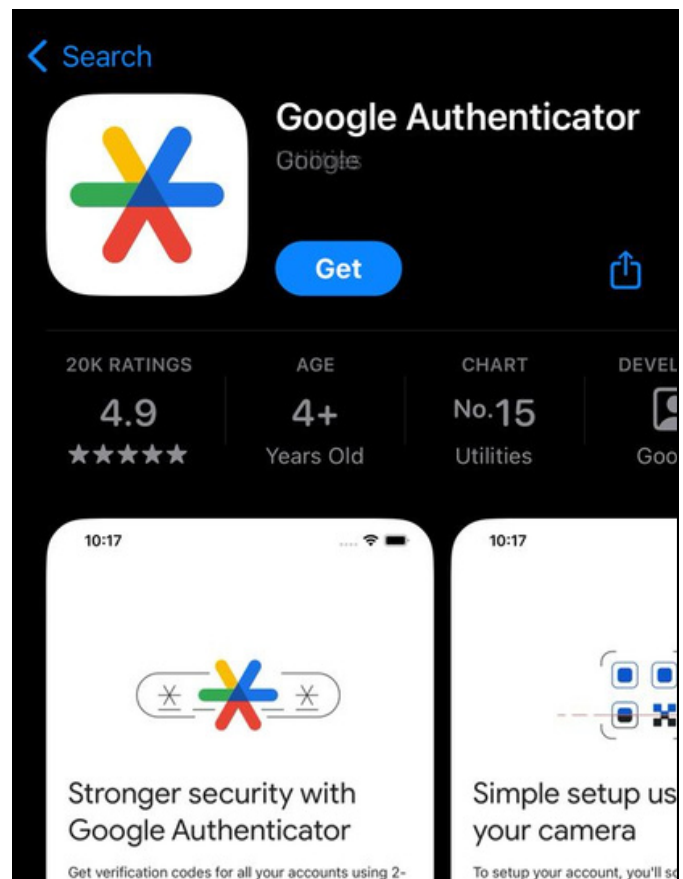
对于IOS用户：

步骤 一：

- 在您的iPhone或iPad上，进入App Store。

步骤 二：

- 在搜索栏中输入**"Google Authenticator"，然后按Enter**。
- 点击安装下载应用程序。



步骤 三:

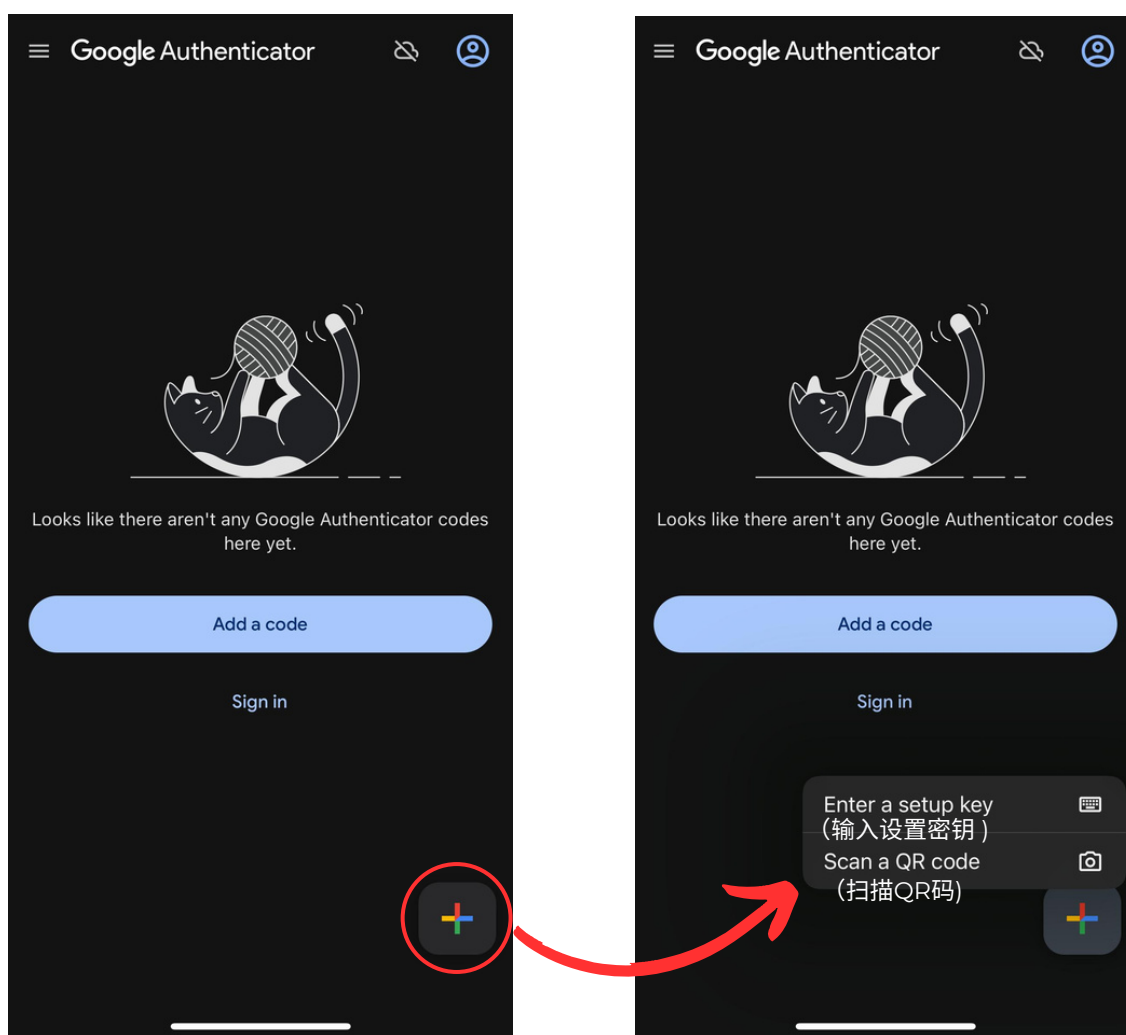
- 应用程序安装完成后, 点击打开以启动Google Authenticator。

步骤 四:

- 点击“+”, 系统会要求您扫描QR码或输入设置密钥。选择扫描QR码。

步骤 五:

- 扫描QR码后, 您的Google Authenticator应用将开始创出6位数字的OTP验证码。



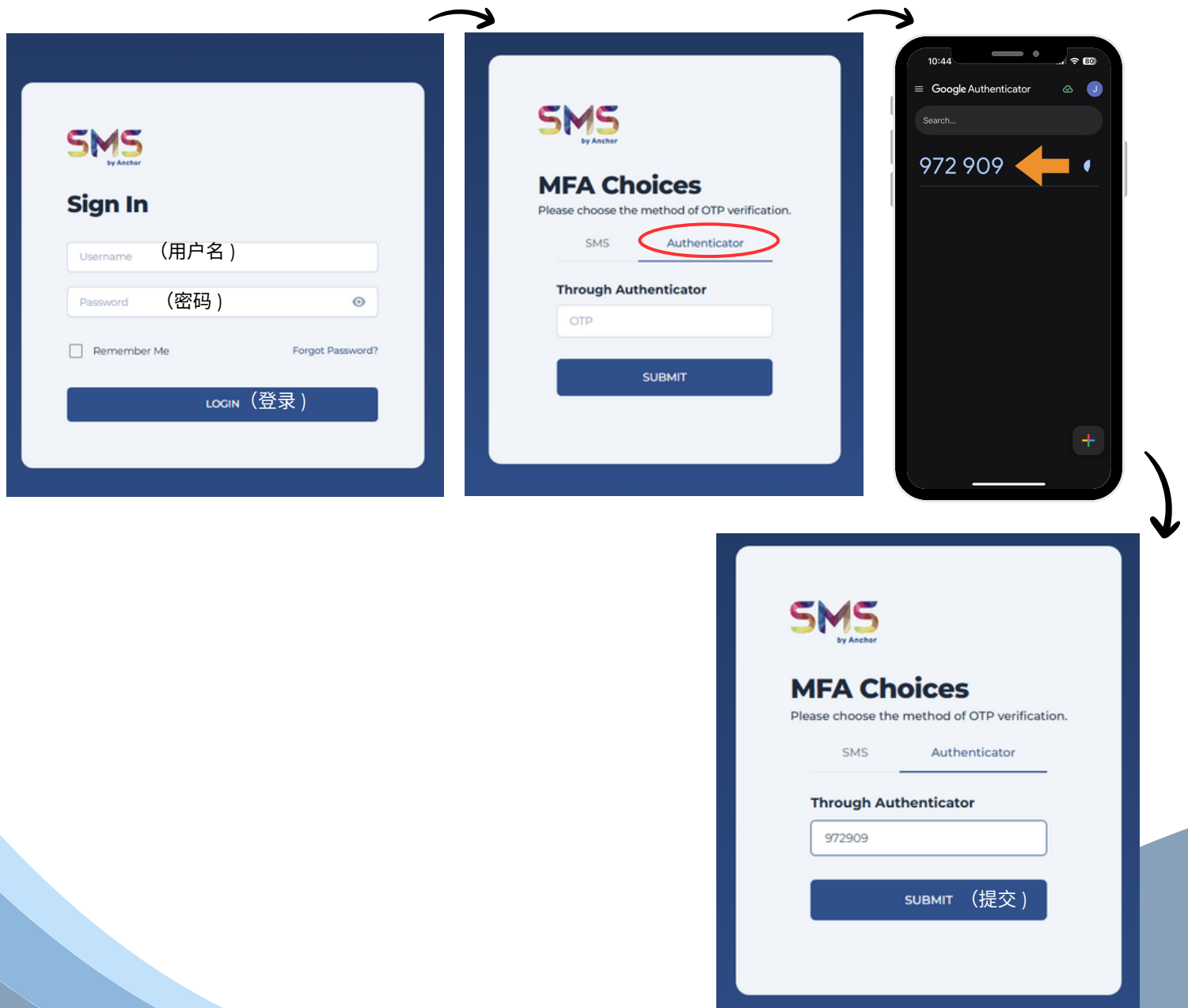
如何通过GOOGLE AUTHENTICATOR 登录后台管理系统

步骤一：登录后台管理系统

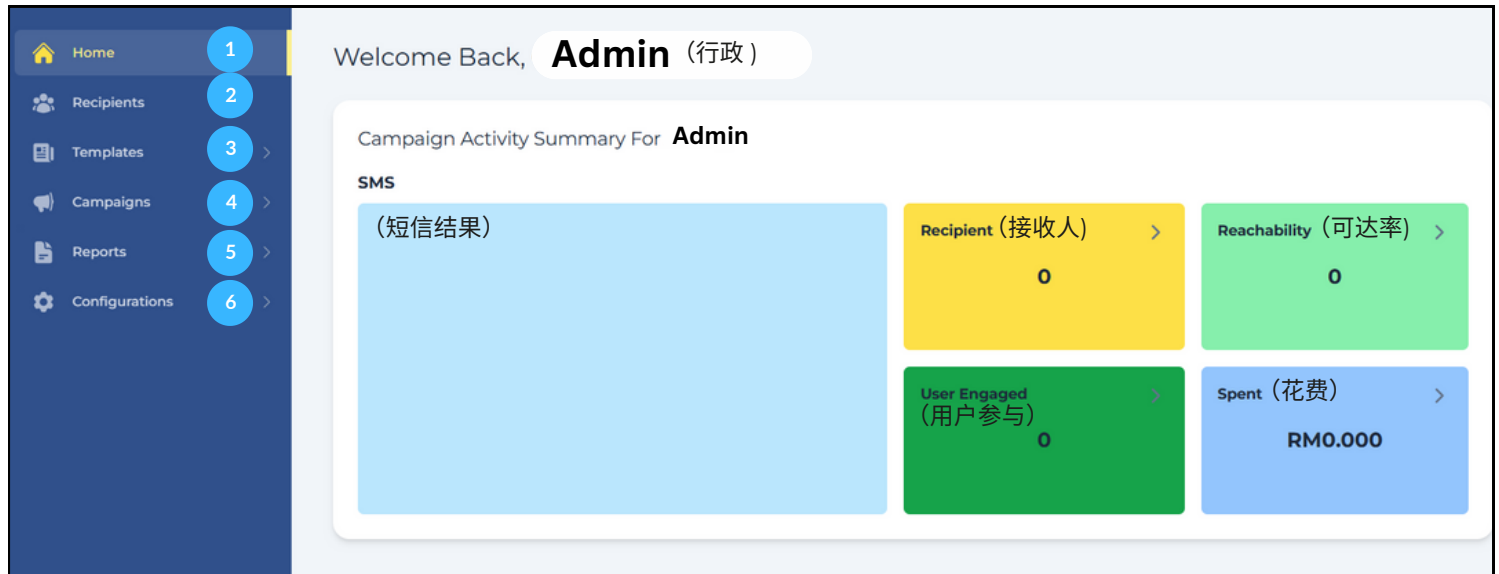
- 输入您的用户名和密码。
- 点击**登录**。

步骤二：选择Authenticator方法

- 打开您的Google Authenticator应用。
- Authenticator OTP将显示在应用中。
- OTP字段中输入该OTP，并点击“**提交**”完成登录。



左侧菜单概览



1 HOME 主页:

- 主页或登录页面，您可以在这里得知SMS结果、接收人总数、可达性、用户参与度和总支出等概览。

2 RECIPIENTS 收件人:

- 管理您的联系人，查看现有的联系人列表，并上传新的接收人信息以进行批量短信发送。

3 TEMPLATES 模板:

- 创建、管理和访问短信模板。您可以通过类别组织短信模板，方便以后使用。

4 CAMPAIGNS 活动:

- 创建和管理短信活动。在此部分，您可以设置活动、选择接收人并跟踪活动表现。

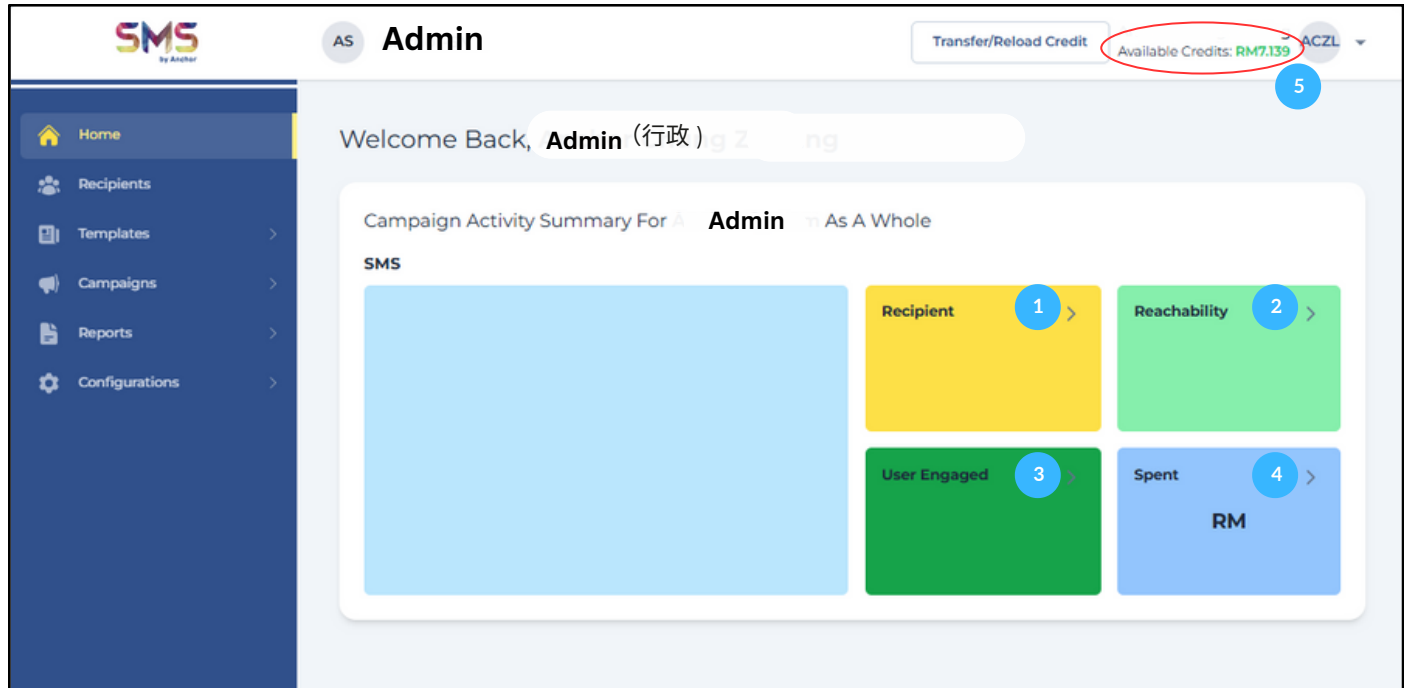
5 REPORTS 报告:

- 查看短信活动的详细报告，帮助您分析投递率、互动情况和其他关键指标。

6 CONFIGURATIONS 配置:

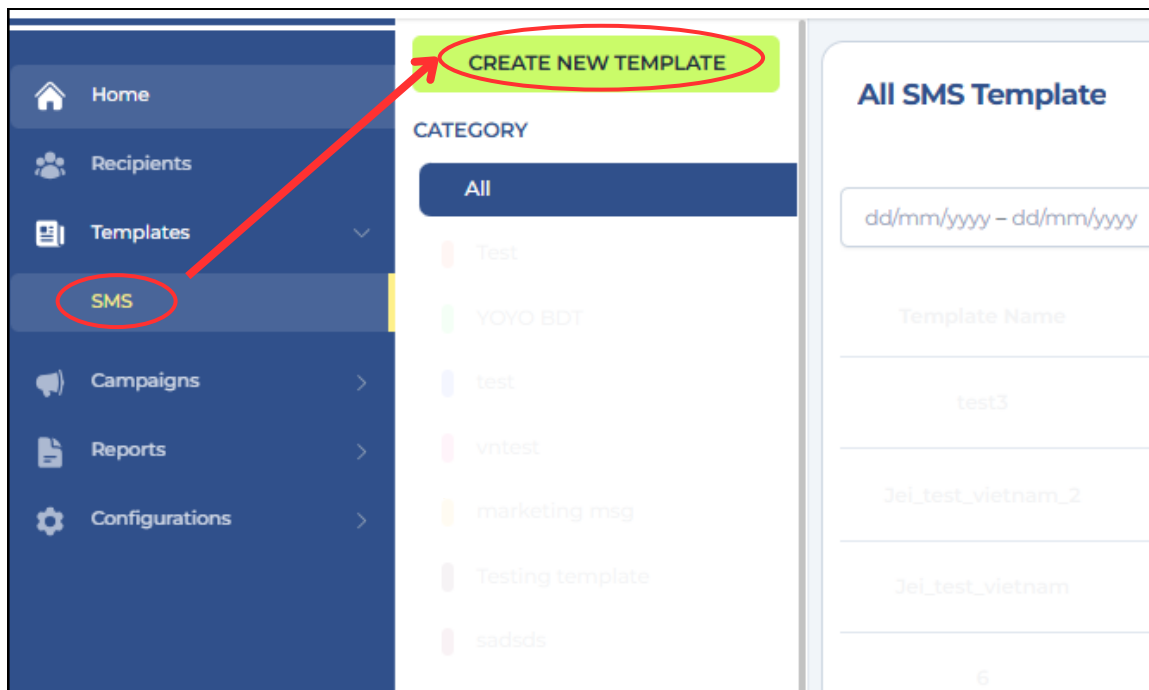
- 此部分仅提供访问基本的个人资料短信，并不支持其他配置更改。

仪表板概览



- 1 **RECIPIENT 接收者:**
 - 总接收人数
- 2 **REACHABILITY 可达率:**
 - 短信成功送达次数
- 3 **USER ENGAGED 用户参与:**
 - 与短信互动的用户数量
- 4 **SPENT 花费:**
 - 用于短信活动的总金额
- 5 **AVAILABLE CREDIT 可用积分:**
 - 显示您当前的账户余额

建立新的模板（供未来使用）



第一步：创建新模板

- 进入“**Template**”（模板）并选择“**SMS**”。
- 过后，点击“**CREATE NEW TEMPLATE**”。

← Go back to SMS template dashboard

Create New SMS Template

Template Name

Message Content
Fill in the body message section.

Character Count: 0 (160 per SMS) **Total SMS:** 0 ☐ Variable Message ☐ Unicode

Category ☐ Existing Category ☒ New Category

Category Name

第二步：填写详细信息

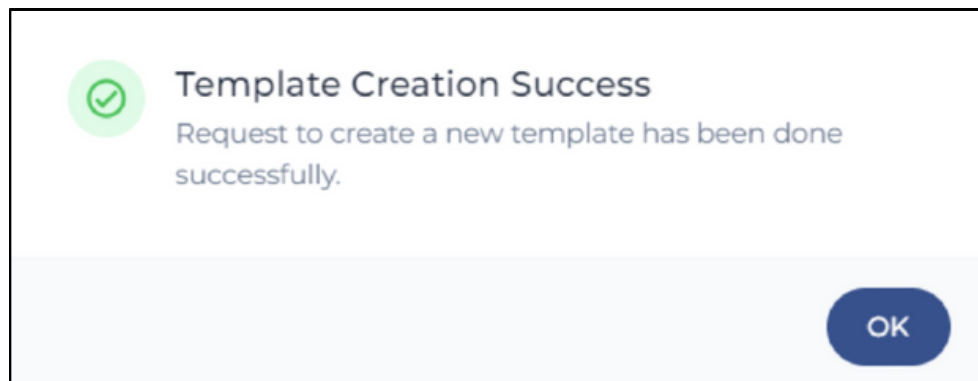
- 填写模板名称、消息内容，选择类别及类别名称。
- 记得勾选 **“Variable Message”** 或 **“Unicode”**。
- 填写完毕后，点击 **“CREATE”**。

如果您的短信内容包含英语或马来语以外的字符，请记得勾选**“Unicode”**框。
例如，

- 发送阿拉伯语短信：
“مرحباً! كيف حالك?” (你好! 你怎么样?)

- 或中文短信：
“你好! 今天怎么样?” (Hello! How are you today?)

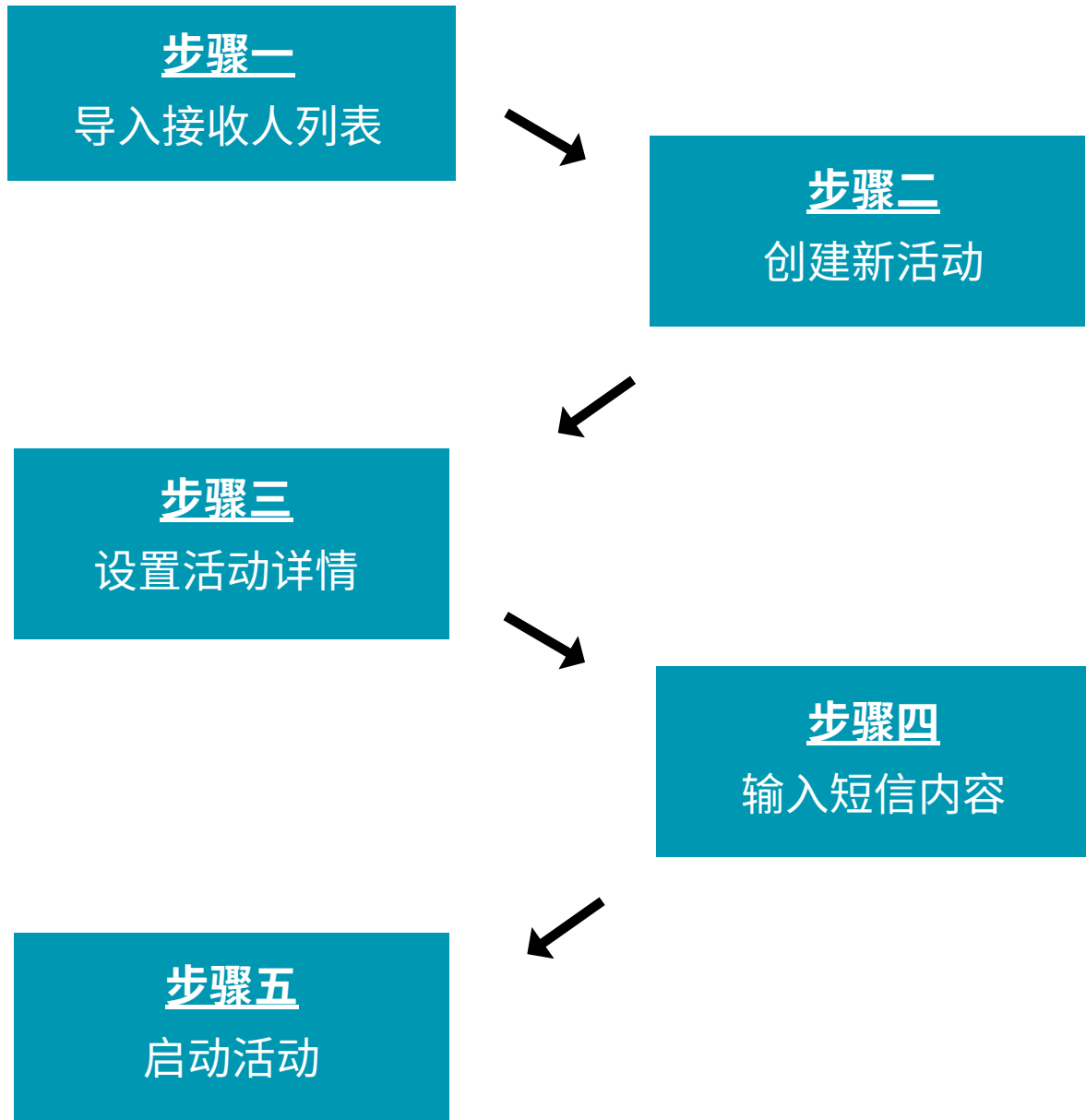
- 当成功创建后，系统会弹出成功提示。



- 新建的模板会显示在“**Template**”（模板）列表中。

All SMS Template					
Search					
dd/mm/yyyy - dd/mm/yyyy					
Template Name	Category	Contents	Created By	Last Modified	Action
Promotion 11.11	Pormotion	RM0 11.11 is HERE! Unbeatable deals just for you! Shop now & get up to 70% OFF on top items. Hurry, the clock is ticking! Don't miss out! [YourBrand].	ResellerReal	7 Nov 2024 3:43 PM	⋮

启动活动总结



步骤一：导入接收人列表

1. 创建一个Excel文件，

- 确保您的Excel文件包括以下列标题：
 - **姓名（必填）**
(例如: Adam/60134234525)
 - **MSISDN（必填）**

MSISDN 例子:

+1 234 5678901

- +1: 国家代码 (例如: 美国)
- 234: 移动网络代码
- 5678901: 用户的电话号码

- **电子邮件（可选）**
- **标签/备注（可选）**

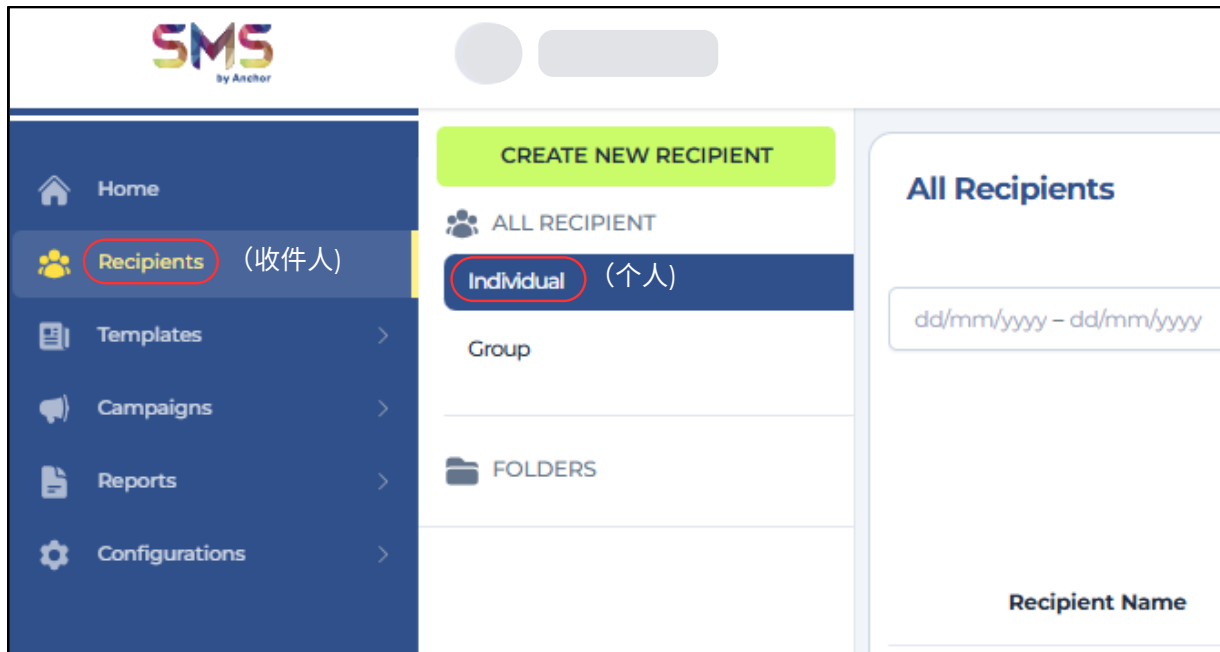
****请输入英文字母，否则系统无法输入收件人资料, 谢谢您的配合****

- Excel 文件示例:

<u>Name</u> (姓名)	<u>Msisdn</u>	<u>Email</u> (电子邮件)	<u>Tags</u> (标签/备注)
60144326664	60144326664	-	Content tester (DIGI)
601171100404	601171100404	-	Content tester (Umobile)
David	60144322534	david00@email.com	-
Greta	601171165432	-	-

2. 上传Excel文件

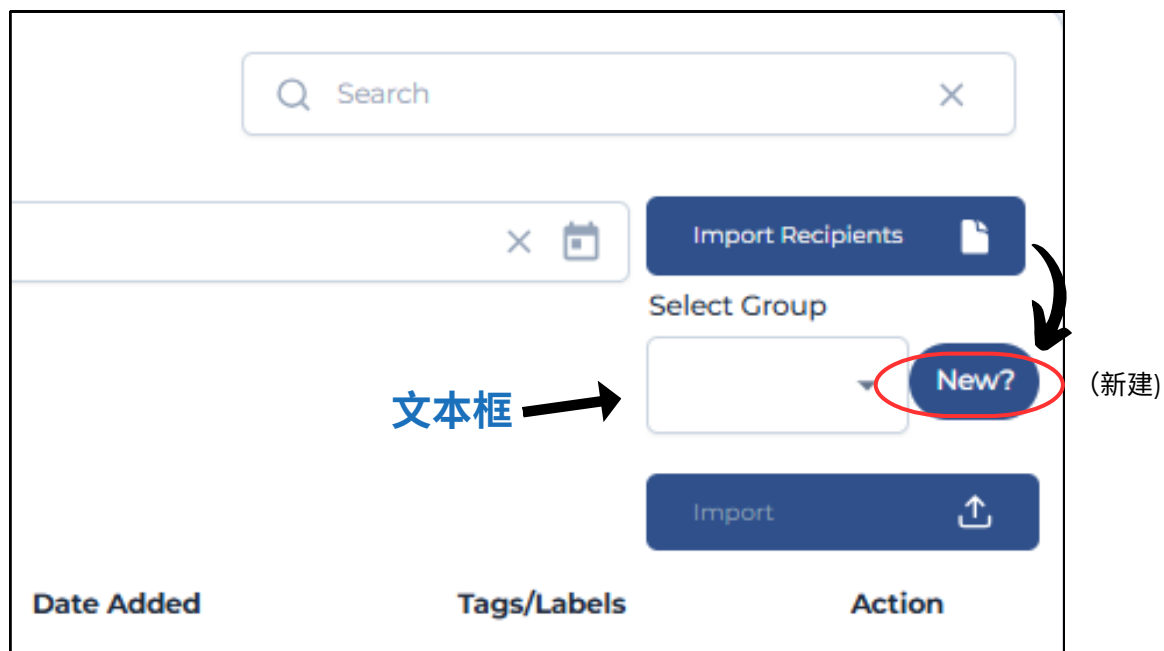
- 进入“**Recipients**”部分。
- 点击“**Individual**”。



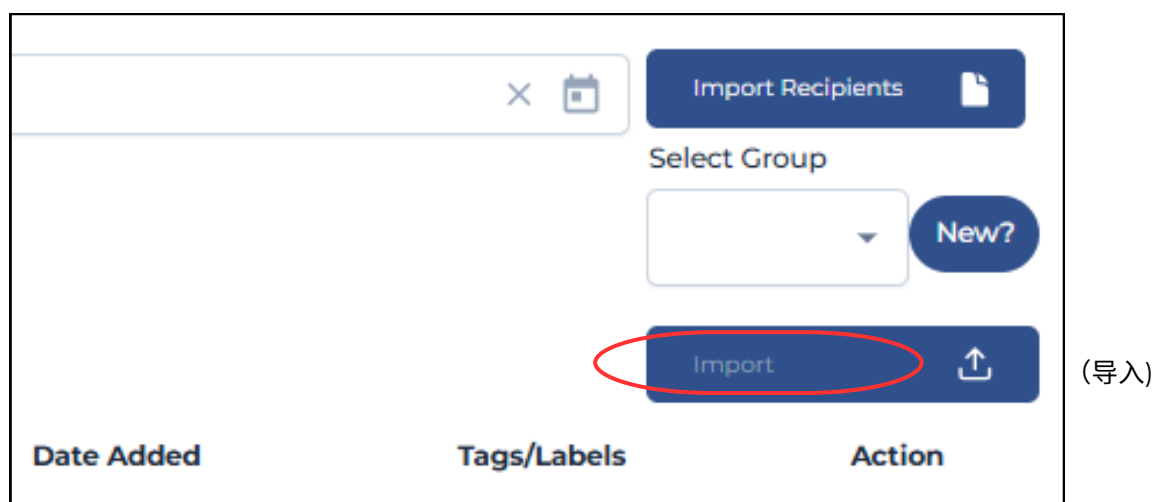
- 在右侧，点击“**Import Recipients**”。



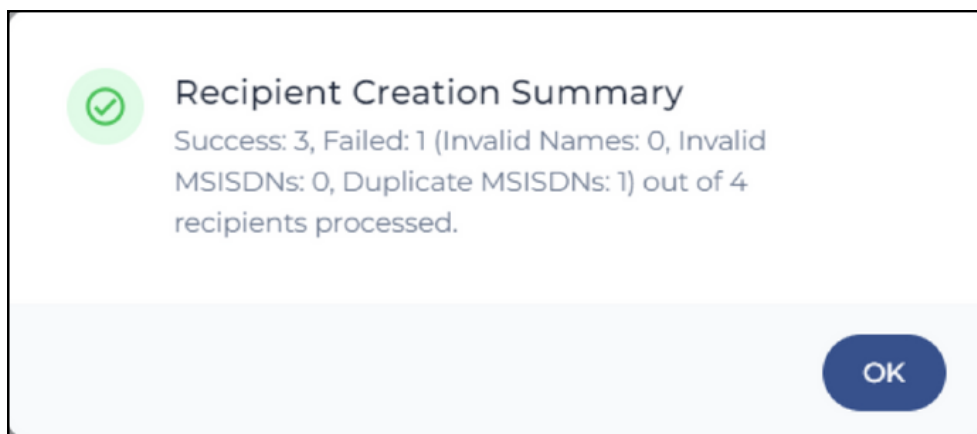
- 选择分组并点击“**New?**”
- 在文本框中输入新的组名。



- 然后点击“**Import**”选择Excel文件进行上传。
- 上传完成后会弹出消息提示。

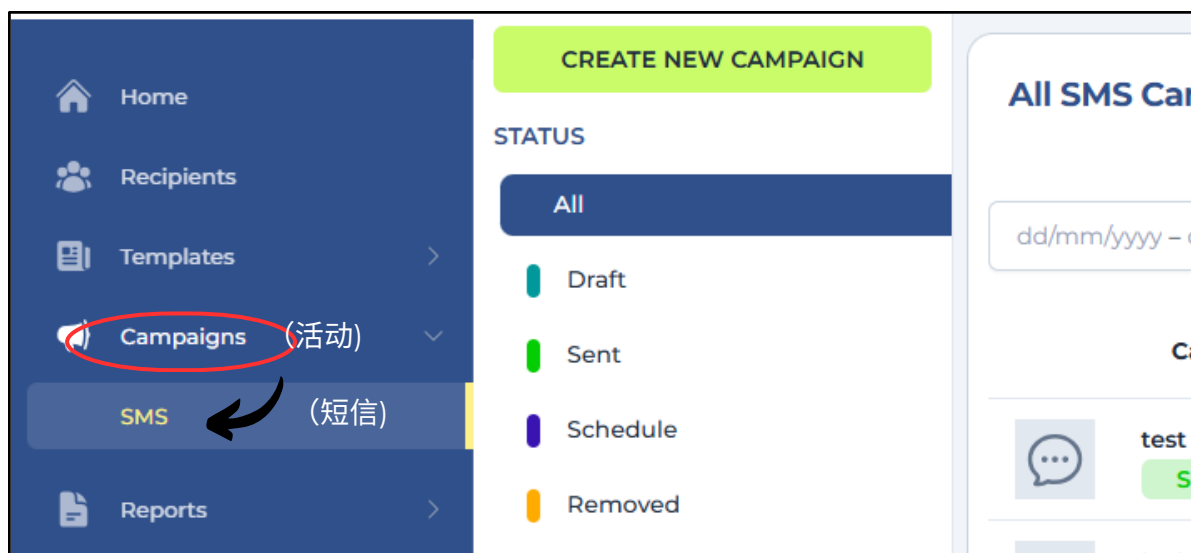


- 导入完成后，系统会弹出完成提示。

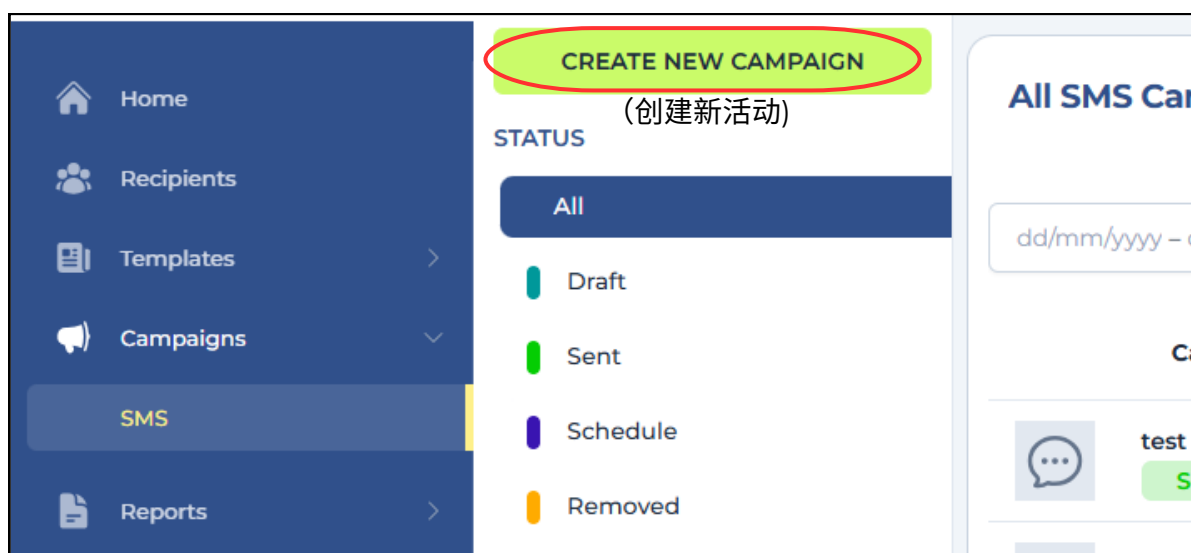


步骤二：创建新活动

1. 进入“Campaigns”并选择“SMS”。

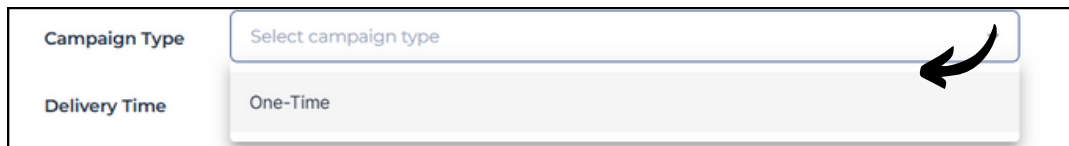


2. 点击“Create New Campaign”。

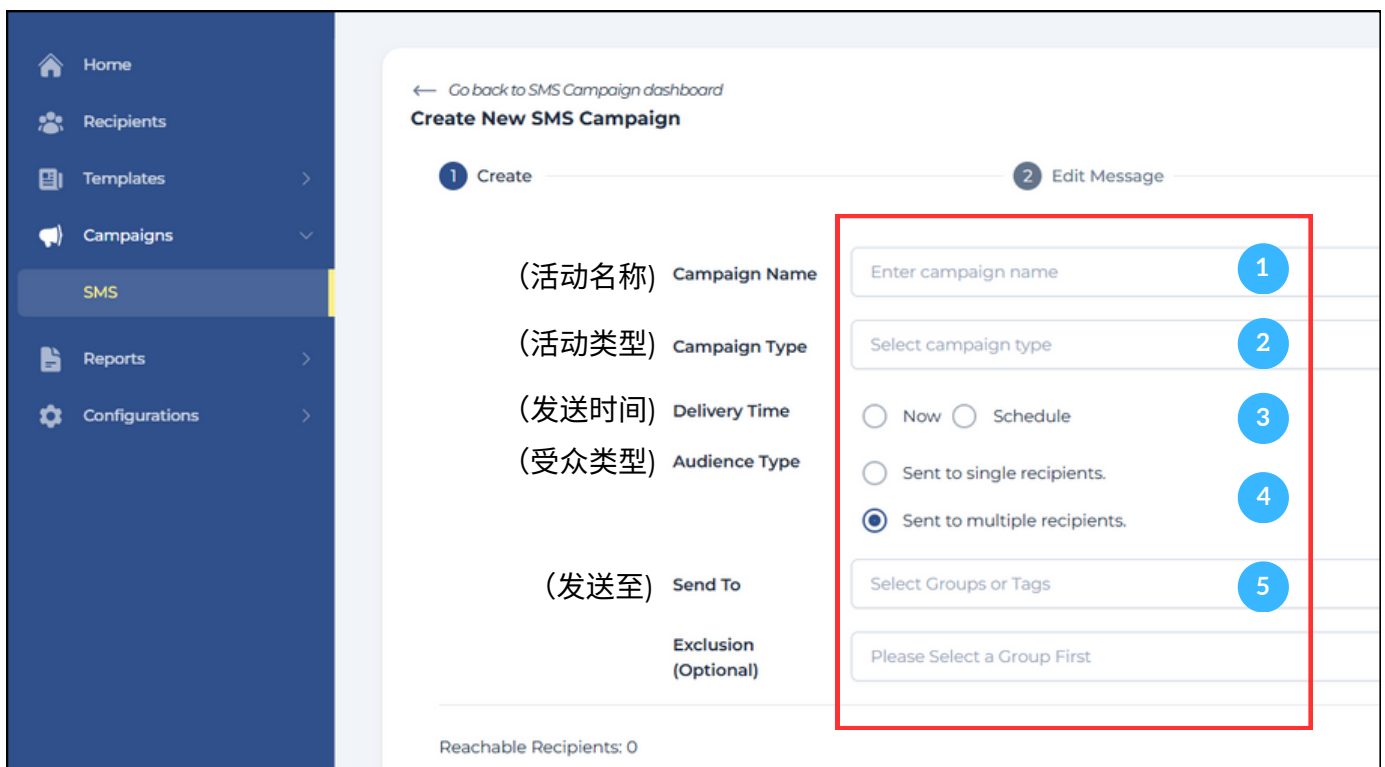


步骤三：设置活动详情

- 1 **活动名称**：输入您的活动名称。
- 2 **活动类型**：选择“单次”用于一次性发送。



- 3 **发送时间**：选择“Now (立即)”或选择“Schedule(定时发送)”。
- 4 **受众类型**：选择“Sent to multiple recipients (多个接收人)”。
- 5 **发送至**：选择已上传的接收人组进行短信发送。
 - 输入完毕后，点击“Next”。



步骤四：输入短信内容

1. Message Content 短信内容：

- 输入您希望发送给接收人的短信内容。
- 输入完毕后，点击“**Next**”。

← Go back to SMS Campaign dashboard

Create New SMS Campaign

1 Create 2 Edit Message 3 Overview & Launch

Custom Template Existing Template

Message Content

Fill in the body message section.

Example: This is a sample message. (输入您希望发送给接收人的短信内容)

Character Count: 0 (160 per SMS) Total SMS: 0

☐ Variable Message ☐ Unicode

Reachable Recipients: 2

Next

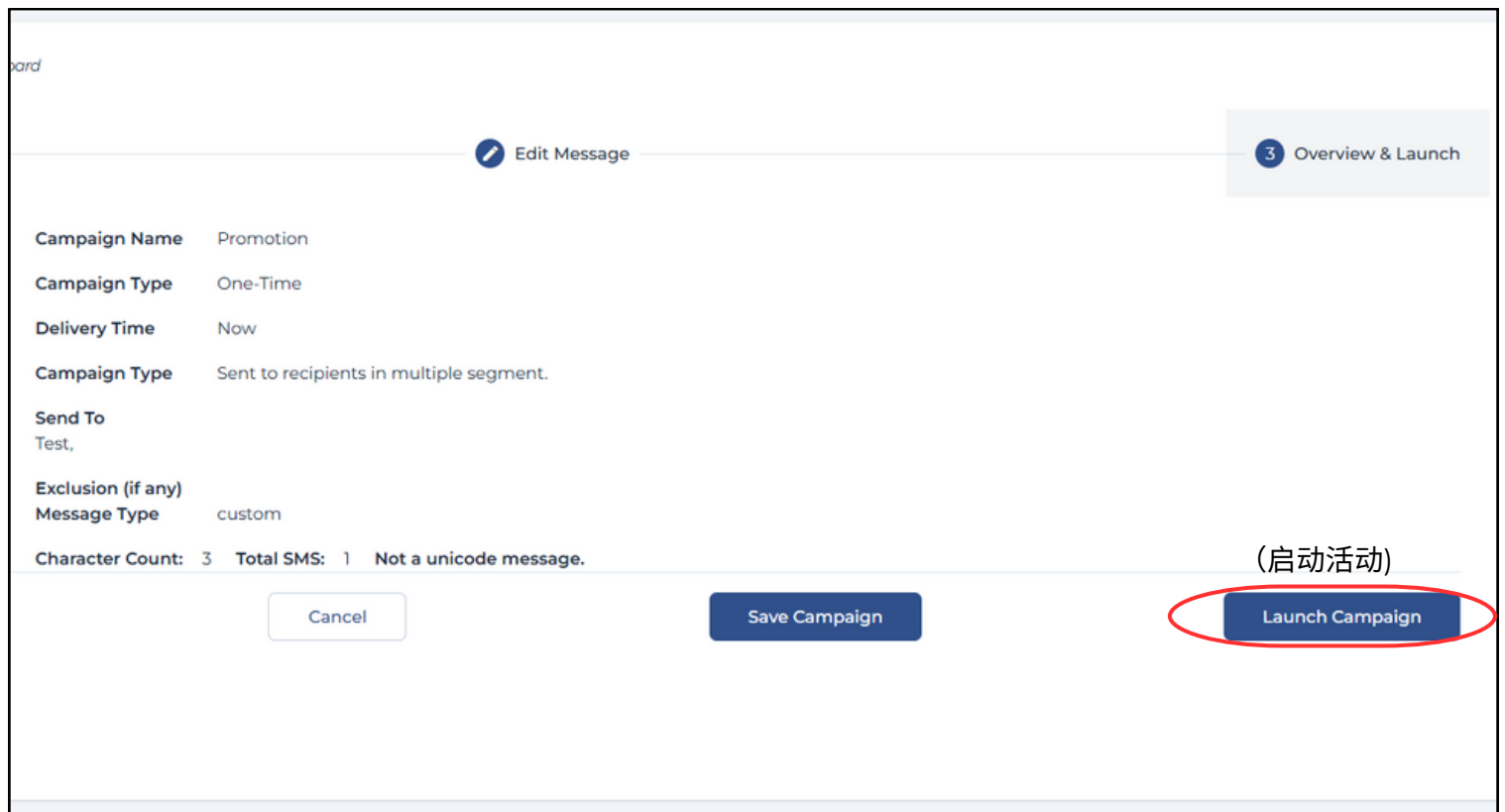
如果您的短信内容包含英语或马来语以外的字符，请记得勾选“Unicode”框。

例如，

- 发送阿拉伯语短信：
“مرحباً! كيف حالك?” (你好! 你怎么样?)
- 或中文短信：
“你好! 今天怎么样?” (Hello! How are you today?)

步骤五：启动活动

1. 设置完成后，点击“**Launch Campaign**”开始发送短信。



board

3 Edit Message

3 Overview & Launch

Campaign Name Promotion

Campaign Type One-Time

Delivery Time Now

Campaign Type Sent to recipients in multiple segment.

Send To Test,

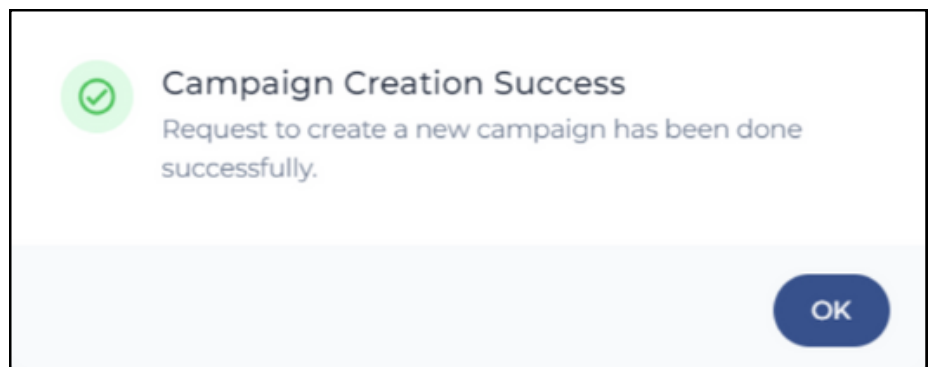
Exclusion (if any) Message Type custom

Character Count: 3 Total SMS: 1 Not a unicode message.

Cancel Save Campaign Launch Campaign

(启动活动)

2. 会成功弹出窗口确认活动已发送。



如何检查活动报告

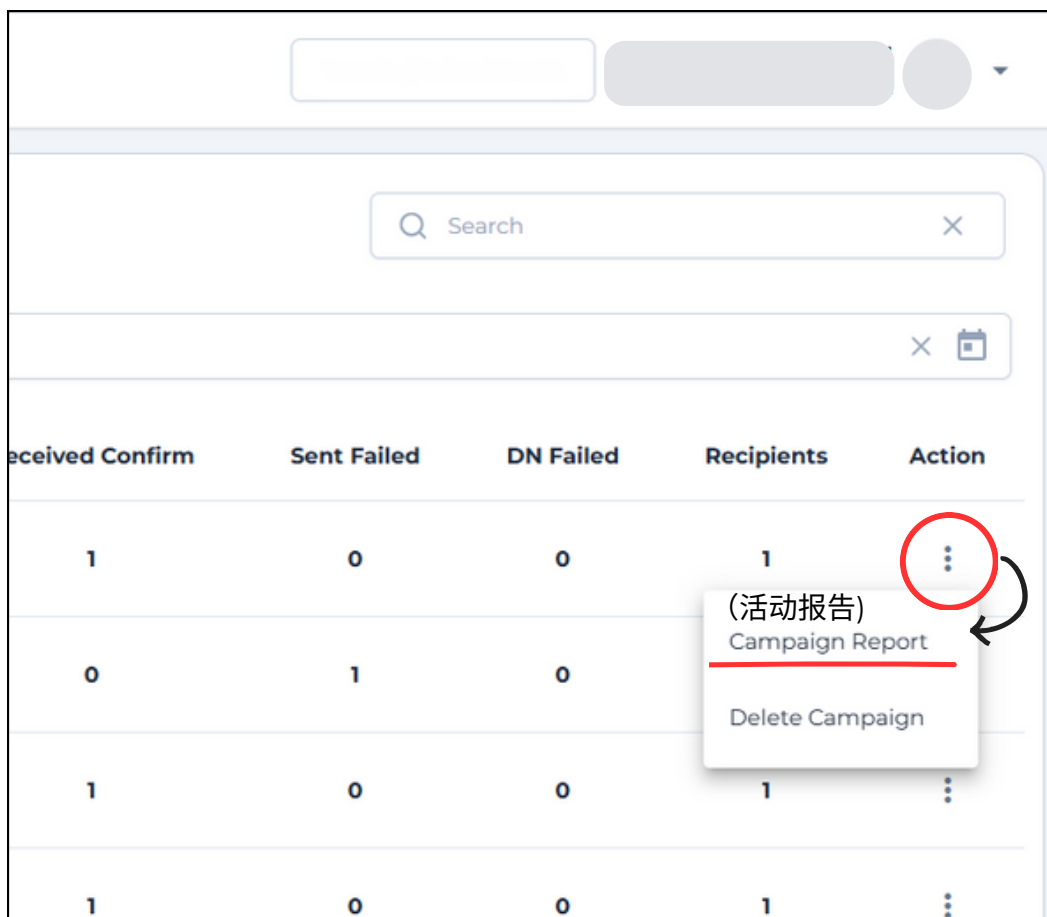
步骤一：

进入“Campaign”并点击“Status = Sent”。



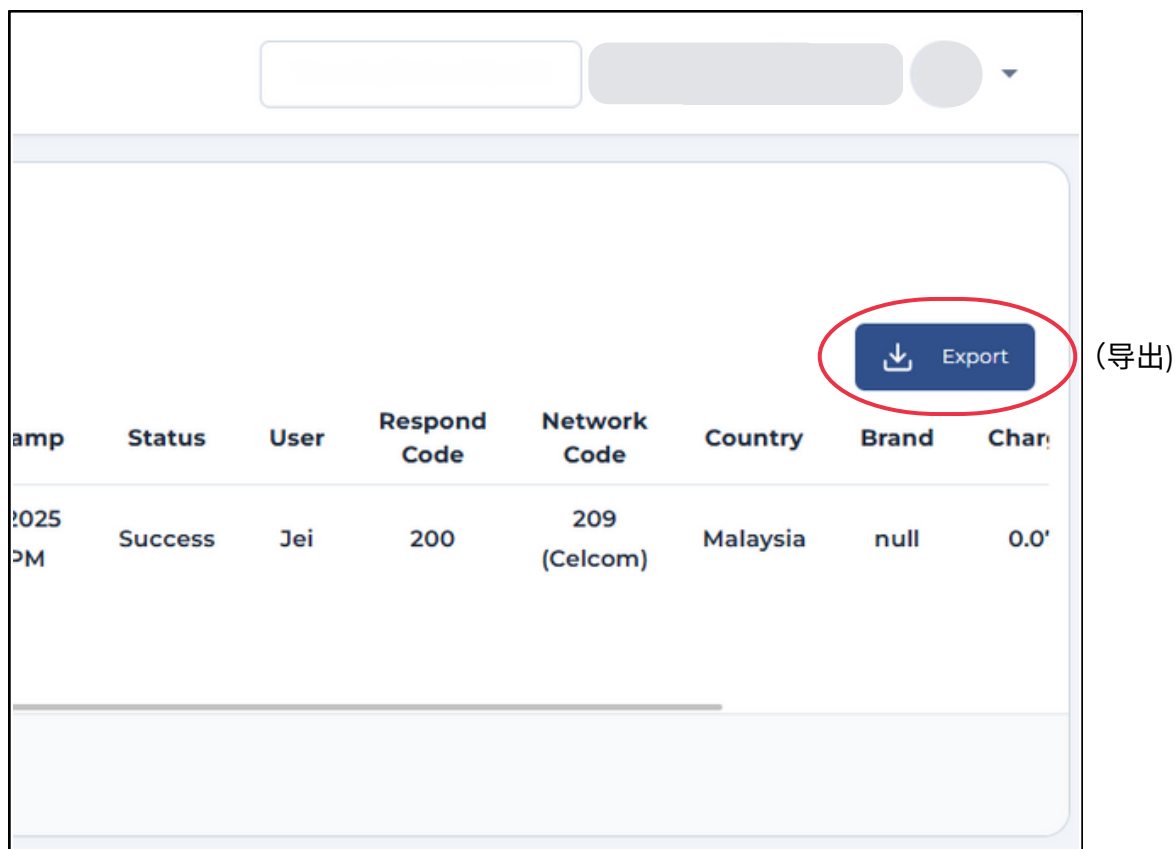
步骤二：

在右侧，搜索活动名称，点击操作按钮（三粒点）并选择“**Campaign Report**”。

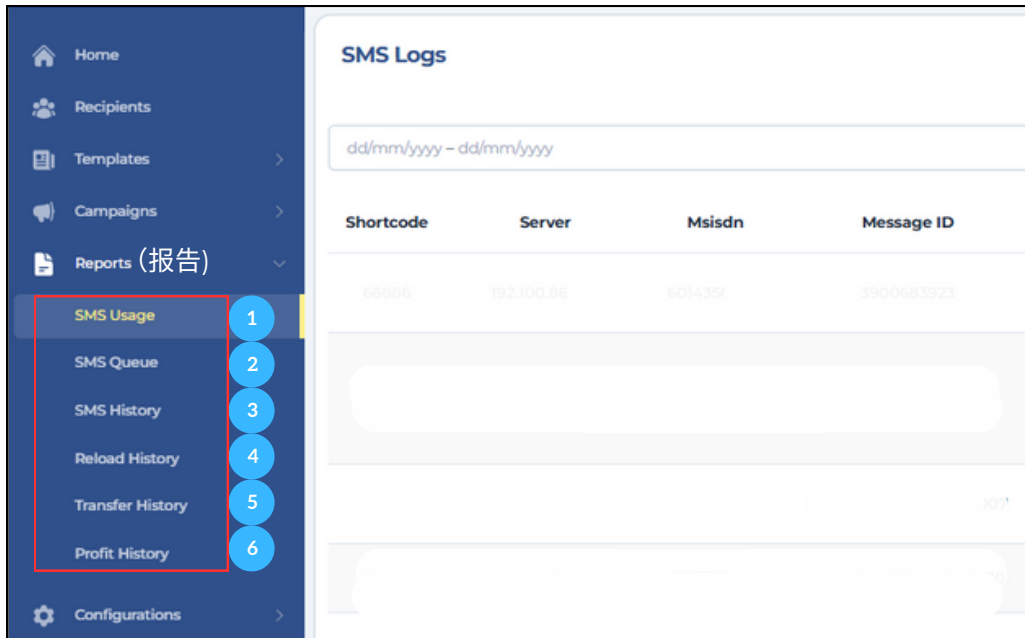


步骤 三：

点击“**Export**”以下载活动报告以供进一步分析。



报告区说明



1 SMS USAGE (短信使用记录)

- 显示所有短信发送记录。

2 SMS QUEUE (短信队列)

- 显示正在排队的群发短信。

3 SMS HISTORY (短信历史)

- 显示已发送短信历史。

4 RELOAD HISTORY (充值历史)

- 记录充值活动。

5 TRANSFER HISTORY (转账历史)

- 记录账户转账详情。

6 PROFIT HISTORY (利润历史)

- 查看利润记录。

活动状态说明

All SMS Campaign (短信活动)						
dd/mm/yyyy - dd/mm/yyyy		1	2	3	4	
Campaign Details / Status		Sent Success	Received Confirm	Sent Failed	DN Failed	Recipients
...	kk8_20250416_reblast Sent 16 April 2025 11:06 AM	10	7	75	0	85
	kk8_20250415 Sent 15 April 2025 11:24 AM	32690	27718	745	1505	33520
	5 N14042025 Sent 15 April 2025 11:15 AM	11	8	0	0	11
	3 12042025 Sent 15 April 2025 11:12 AM	200	11	0	0	810

1 SENT SUCCESS (发送成功)

- 短信成功送达运营商 → 客户。

2 RECEIVED CONFIRM (接收确认)

- 客户成功收到短信。

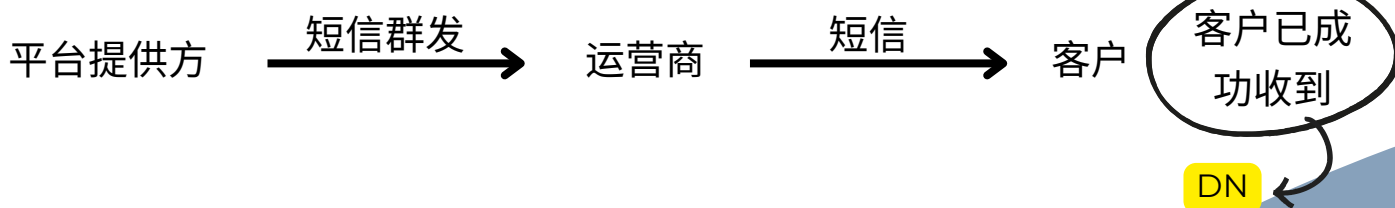
3 SENT FAILED (发送失败)

- 短信未能成功发送达运营商 → 客户。

4 DN FAILED (回执失败)

- 短信已发送但某些运营商不支持回执，因此系统标记为失败。

什么是 DN? 【补充说明】

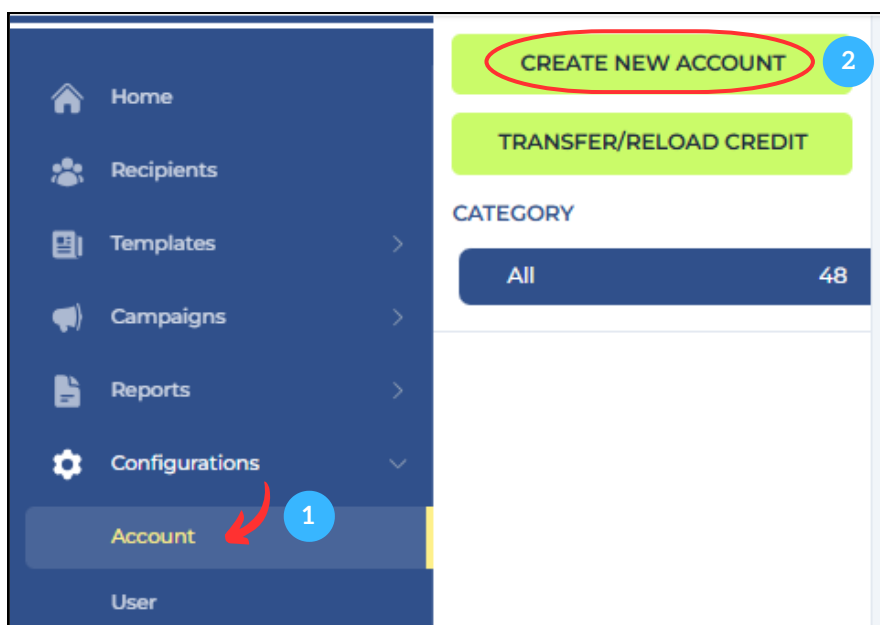


经销商账户操作

如何为客户创建新账户

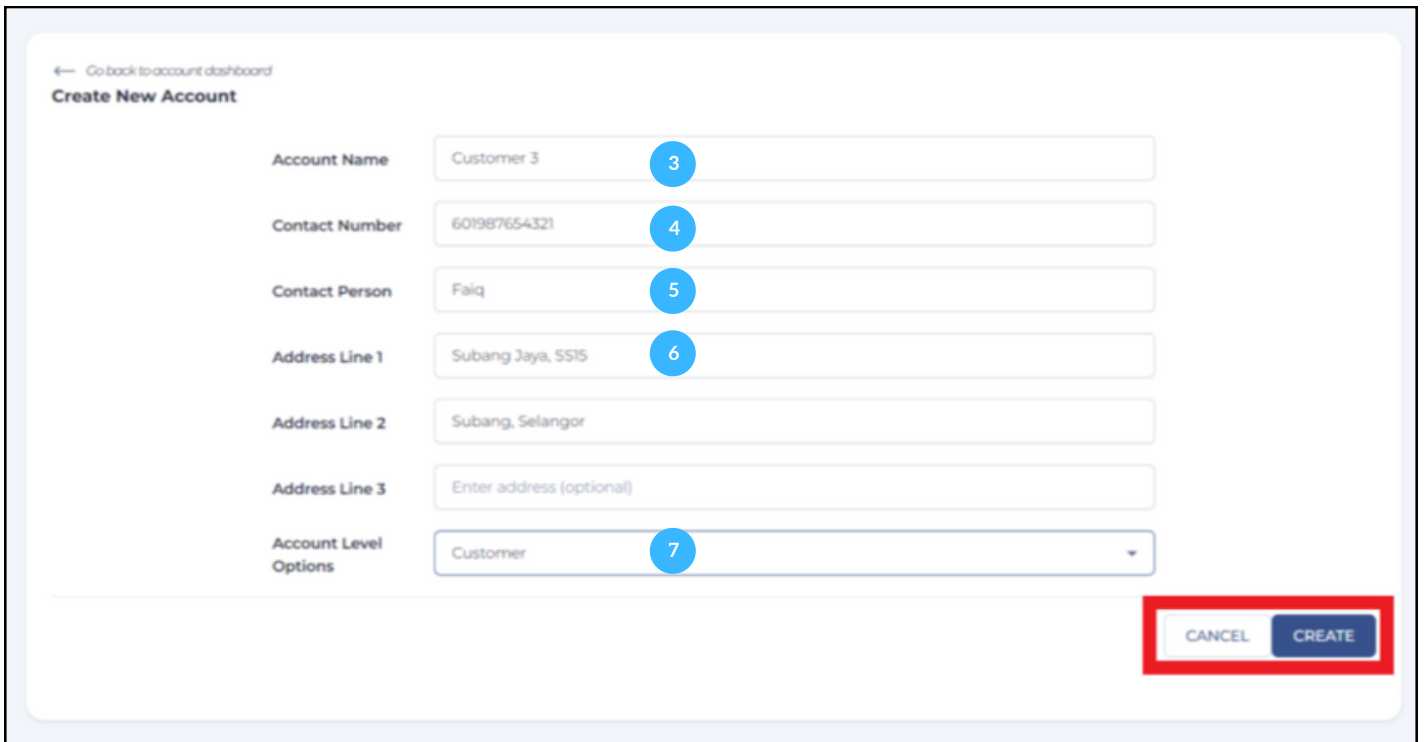
步骤一：

- 1 进入“**Configurations**” (设定) → 选择“**Account**” (账户)
- 2 点击“**Create New Account**” (新建账户)。



- 3 **Account Name (账户名称)** : 公司名称
- 4 **Contact Number (联系电话)** : 客户联系号码, 例如: +60XXXXXXXXXX
(含国家区号)
- 5 **Contact Person (联系人姓名)** : 客户名字
- 6 **Address Line 1 (地址)** : 公司地址
- 7 **Account Level Options (账户等级选择)** : 选择 “**Customer**” (客户)

- 完成后点击 “**CREATE**” (创建)。



← Go back to account dashboard

Create New Account

Account Name: Customer 3 (3)

Contact Number: 601987654321 (4)

Contact Person: Faiq (5)

Address Line 1: Subang Jaya, SS15 (6)

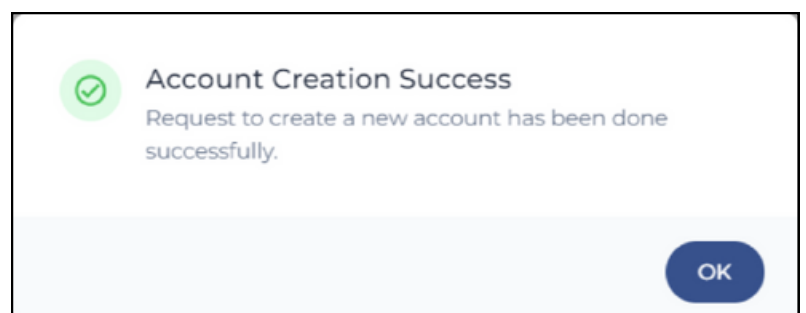
Address Line 2: Subang, Selangor

Address Line 3: Enter address (optional)

Account Level Options: Customer (7)

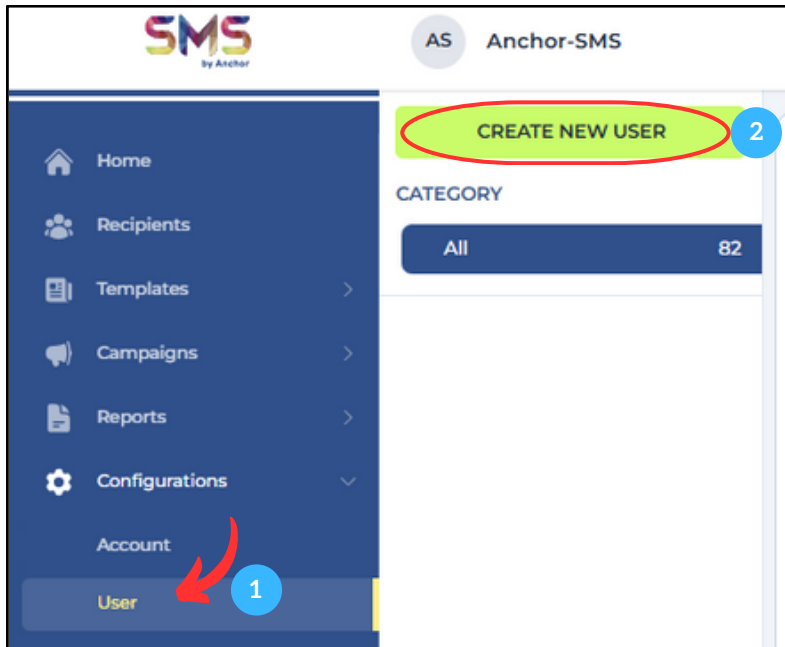
CANCEL CREATE

- 创建完成后，系统会弹出完成提示。



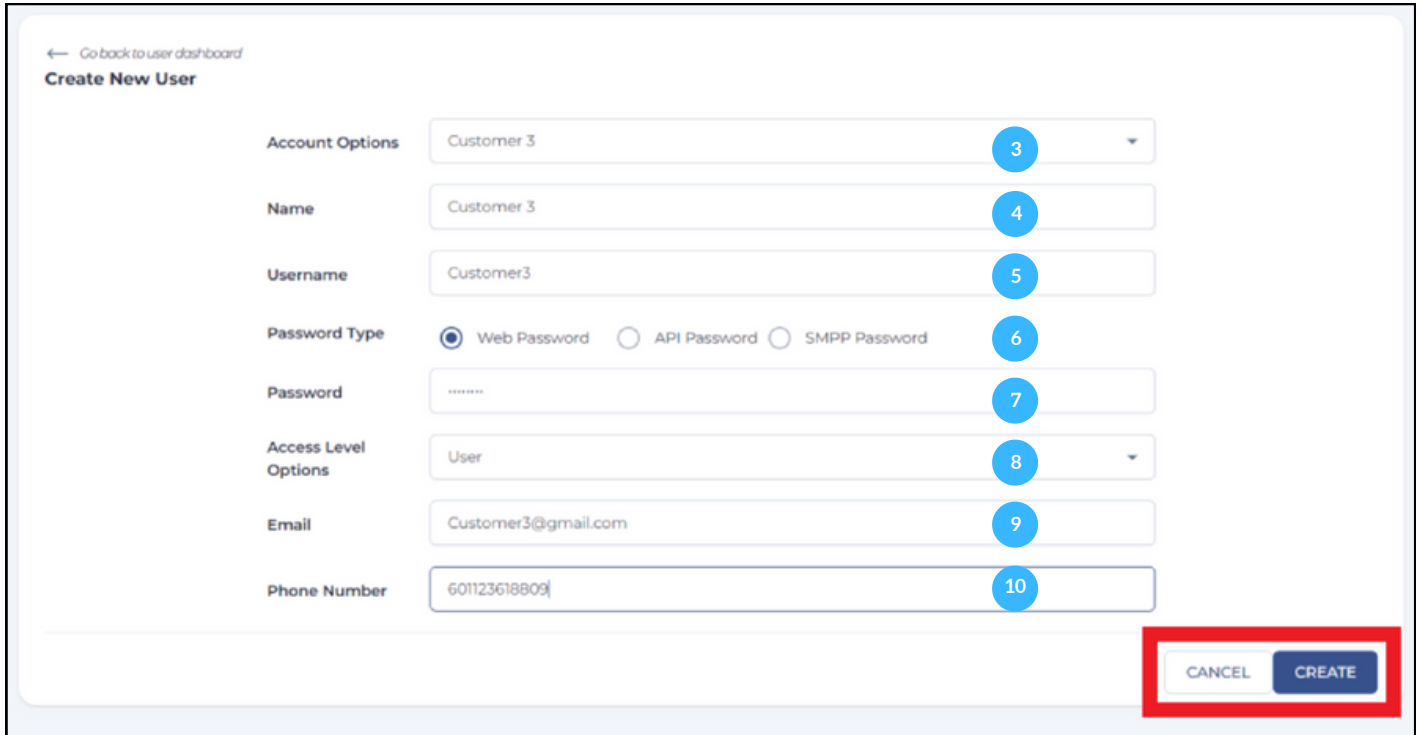
步骤二：

- 1 进入“**Configurations**”(设定)，选择「User (用户)」
- 2 点击 “**Create New User**” (新建用户)。



- 3 **Account Options** (账户名称) : 选择对应公司。
- 4 **Name** (姓名) : 输入负责人。
- 5 **Username** (用户名) : 由客户提供。
- 6 **Password Type** (密码类型) : 选择 "**Web Password**"。
- 7 **Password** (密码) : Abc123456 (临时密码)
- 8 **Access Level Options** (权限等级) : 选择 "**User**"。
- 9 **Email** (邮箱) : 输入客户邮箱。
- 10 **Phone number** (电话号码) : 输入客户电话号码 (必含国家区号)

- 完成后点击 "**CREATE**"。



← Go back to user dashboard

Create New User

Account Options: Customer 3 (3)

Name: Customer 3 (4)

Username: Customer3 (5)

Password Type: ☒ Web Password ☐ API Password ☐ SMPP Password (6)

Password: (7)

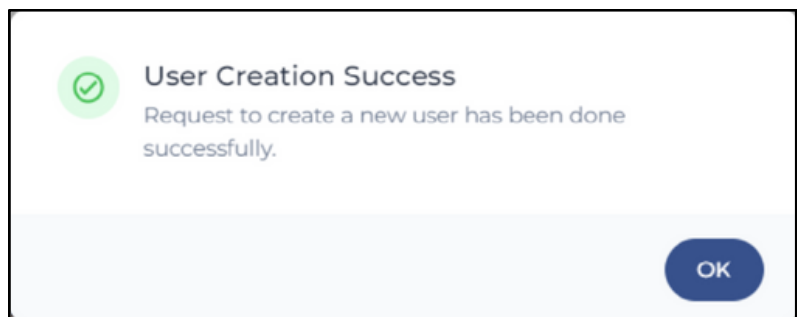
Access Level Options: User (8)

Email: Customer3@gmail.com (9)

Phone Number: 601123618809 (10)

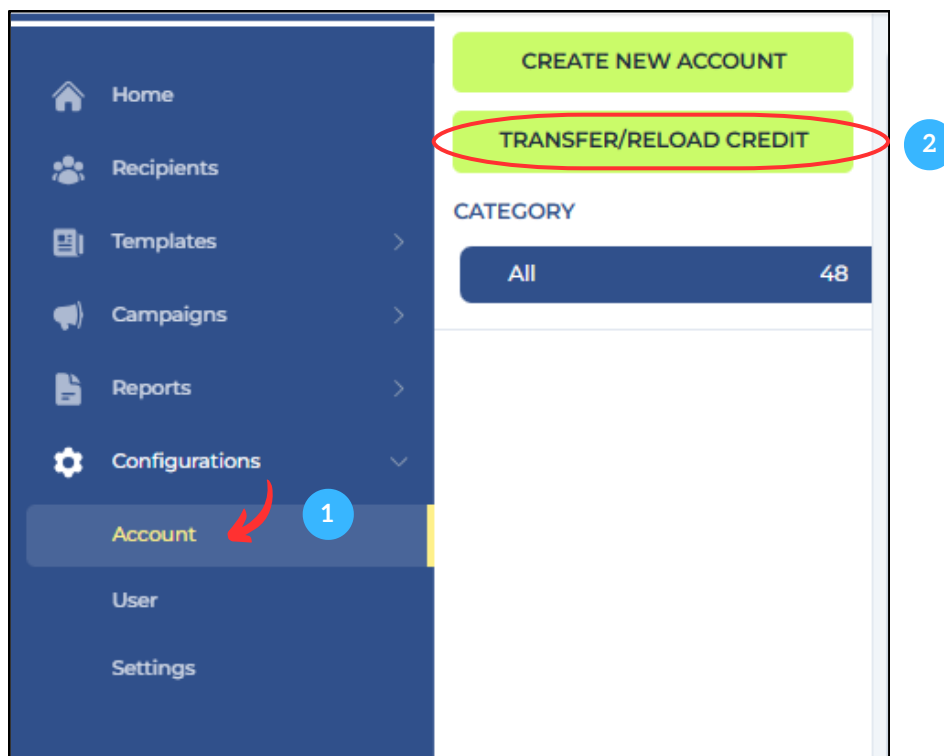
CANCEL CREATE

- 创建完成后，系统会弹出完成提示。



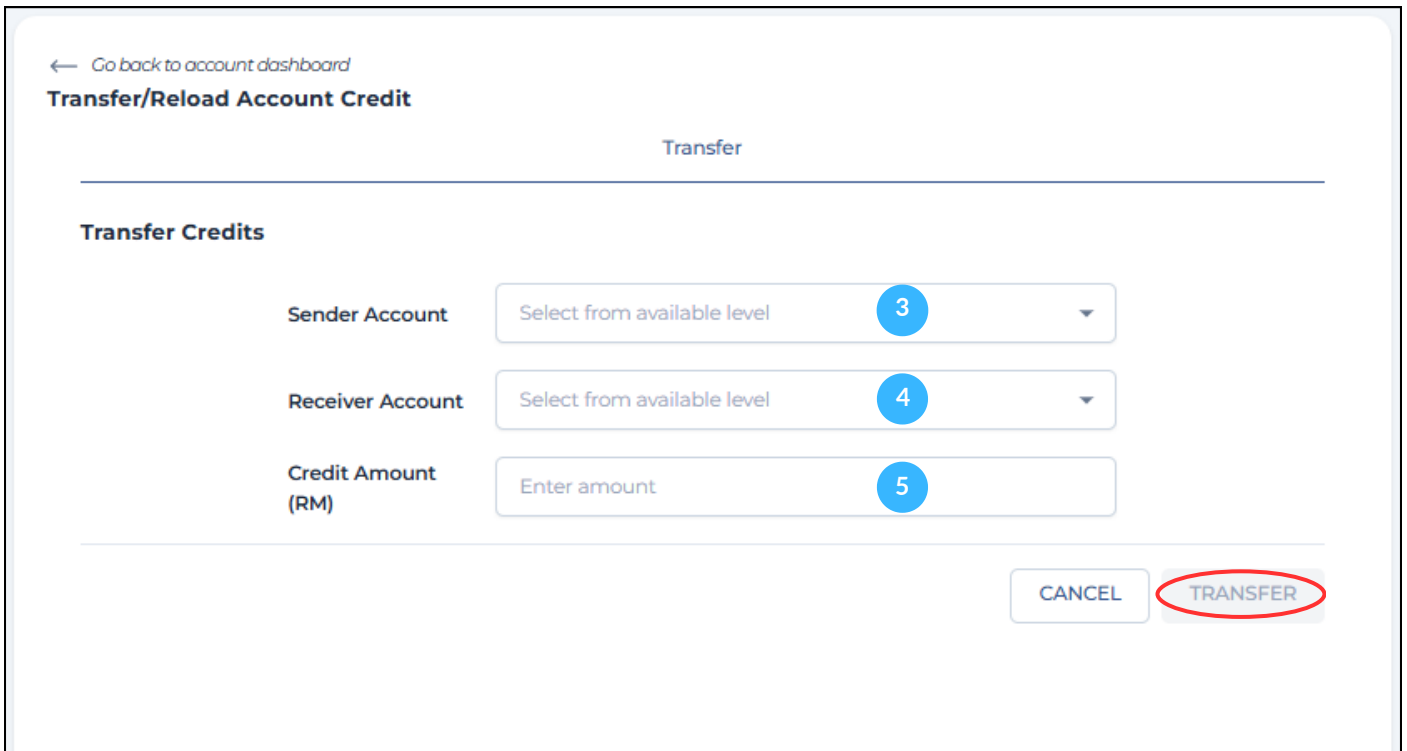
如何转移信用额度

- 1 进入“**Configurations**”（设定），选择“**Account**”（账户）。
- 2 点击“**Transfer/Reload Credit**”（转移/充值信用额度）。

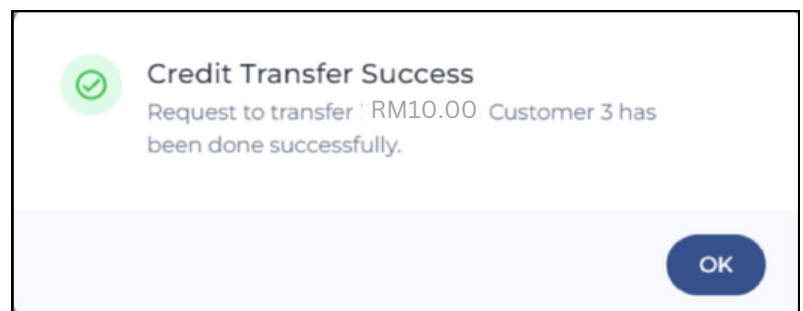


（经销商可以将其余额转移到其客户的账户余额中。）

- 3 **Sender Account**（发件人账户）：选择发件人帐户。
 - 4 **Receiver Account**（收款账户）：选择收款账户。
 - 5 **Credit Amount**（信用金额）：输入从发送方账户发送到接收方账户的金额。
- 填好后点击“TRANSFER”。

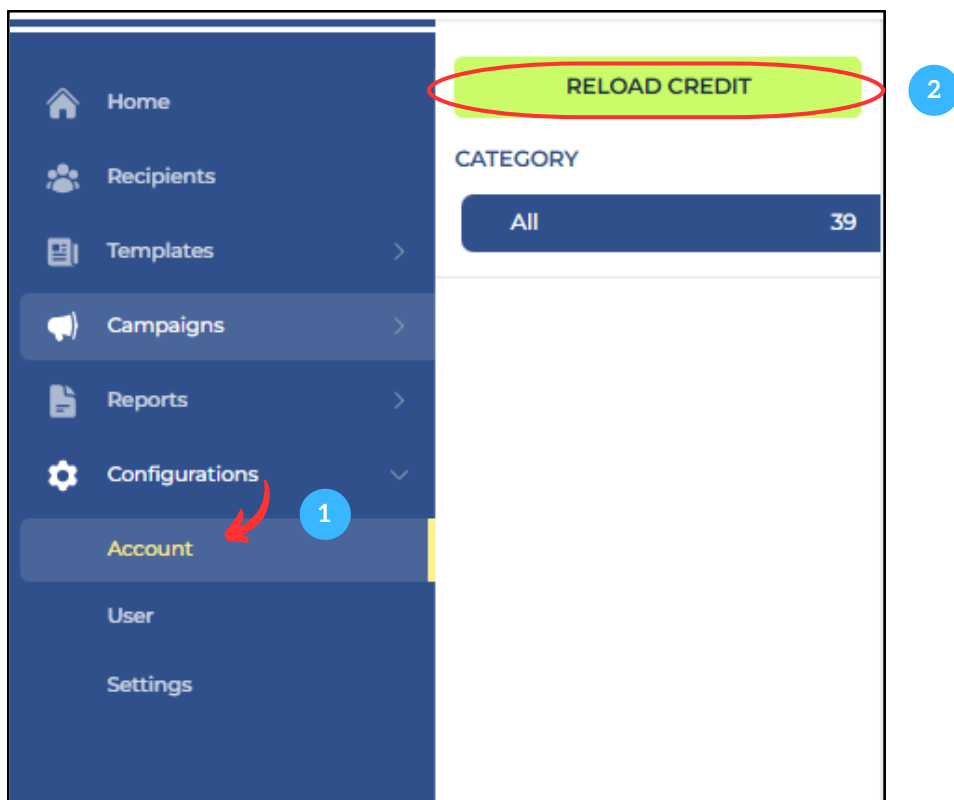


- 成功弹出窗口确认已添加信用余额。



如何充值信用额度

- 1 进入“**Configurations**”（设定），选择“**Account**”（账户）。
- 2 点击“**Reload Credit**”（充值信用额度）。



- 3 **Account To Reload (充值账户)** : 选择您要充值的账户。
- 4 **Reload Amount (充值金额)(RM)** : 输入您要充值的金额。
- 5 勾选以同意 Anchor 的条款与条件。

- 填写完所有信息后，点击“**RELOAD(充值)**”按钮。

- 将会出现一个警告弹窗，确认您是否要继续进行付款流程。

- 点击“YES (确定)”继续付款后，系统将引导您进入我们的支付网关。

paydibs



SMS BY ANCHOR

SUITE 11-03, 11TH FLOOR MENARA KECK SENG, 203 JALAN BUKIT BINTANG, 55100 KUALA LUMPUR, WP Kuala Lumpur, Malaysia

support.sms@anchormly.com +60149397589 <https://anchorsmshub.com/index.php>

Transaction Time Remaining : 09 Minutes 49 Seconds

Payment Details

Payment ID: [REDACTED]

Order ID: [REDACTED]

Order Description: [REDACTED]

Total Amount MYR 5.00

Payment Options

Online Banking

e-Wallet

FPX

MYR 5.00

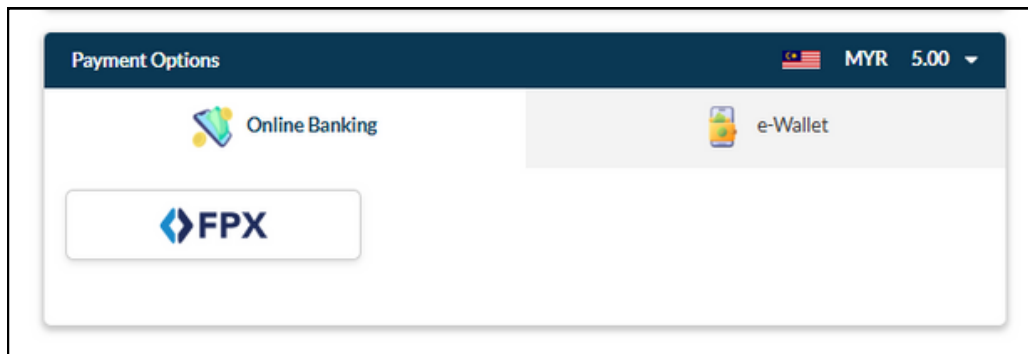
By continuing checkout, you acknowledge you have read and understood Paydibs [privacy policy](#)

Secure Checkout

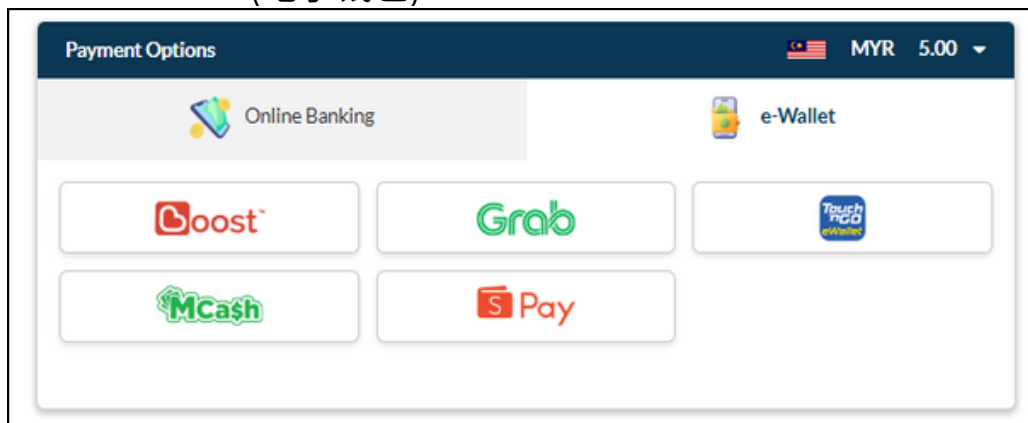
Cancel

这里有两种付款方式可供选择：

- **Online Banking** (网上银行)

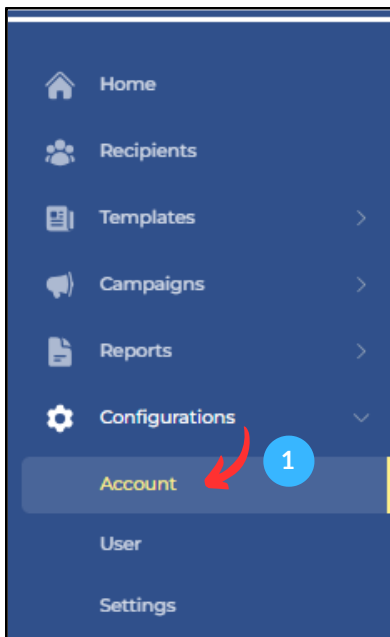


- **E-Wallet** (电子钱包)



如何检查信用余额

- 1 进入“**Configurations**” (设定)，选择“**Account**” (账户)
- 2 在**credit balance** (信用余额) 下，您可以检查信用余额是否已添加到收款人的账户中。



All Available Accounts

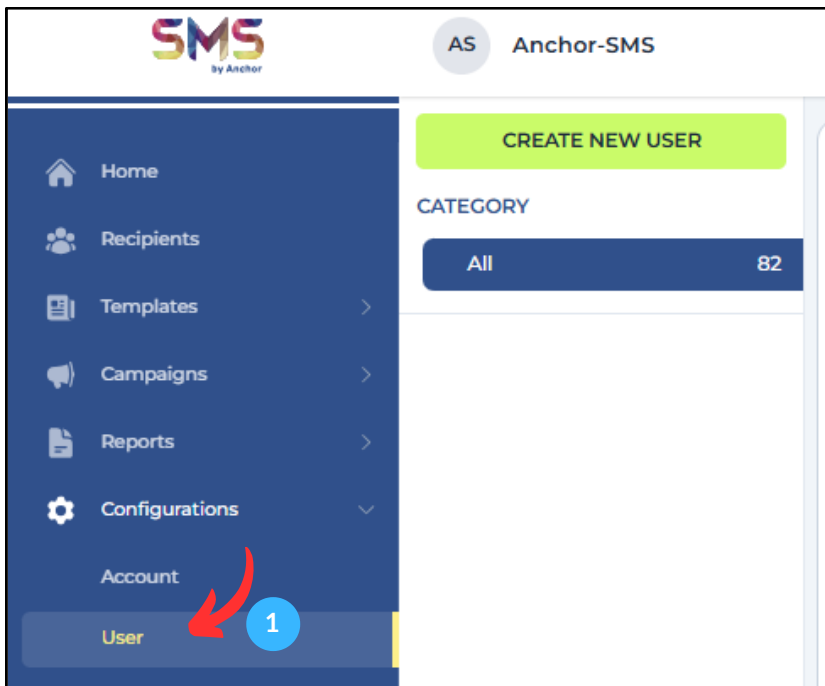
Search

dd/mm/yyyy - dd/mm/yyyy

Account Name	Contact Number	Contact Person	Address	Account Level	Upline Account	Payment Type	Credit Balance	Last Updated	Action
Anchor-SMS	6012503329	Ken	Anchor Address	Admin	Anchor-SMS	Postpaid	RM6.985	7 Apr 2025 11:54 AM	⋮
E2 OTP	6033667960	3Y	-	Admin	Anchor-SMS	Prepaid	RM10.923	14 Apr 2025 10:58 AM	⋮
CTD TECHNOLOGY SDN. BHD.	6016637183	Mong Lai	P. C-02-08 & C-09, Block C, Cheras Centrepoint, Medan Klang, Klang, Selangor 43144A	Admin	Anchor-SMS	Prepaid	RM5	6 Jan 2025 4:14 PM	⋮

如何更改用户密码

- 1 进入 “**Configurations**”（设定），选择 “**User**”（用户）。
- 2 在右侧搜索要更改密码的用户，
过后点击 “**Action Button**” (⋮)（动作按钮）→ “**Edit User**”（编辑用户）



Name	Username	Access Level	Account	Status	Route MNP Status	Email	Phone Number	Last Modified	Action
E2 OTP Malaysia	e2otpmly	Customer Admin	E2 OTP	Active	Active	ly@e2e.com	85599679909	11 Apr 2025 10:33 AM	⋮
E2 OTP International	e2otpint	Customer Admin	E2 OTP	Active	Inactive	ly@e2e.com	85599679909		Edit User
Anchor Chung Zhi Ung	zhiling	Reseller	Anchor-SMS	Active	Active	chu.ig.zhiling@gmail.com	60181131333		Deactivate User
Anchor Janenessa	janenessa	Customer Admin	Anchor-SMS	Active	Active	janessa.kon@ly.com	60182661533	11 Apr 2025 3:27 PM	⋮
B3SMS_MKT	b3smemkt	Customer Admin	B3SMS	Active	Inactive	lymtan@gmail.com	60183720814	25 Mar 2025 4:09 PM	⋮
		Customer						14 Apr	

- 3 选择 “Password” 栏目。
 - 4 Password Options （密码选项）：创建 “Web Password”。
 - 5 New Password （新密码）：创建新密码。
 - 6 New Password Confirmation （新密码确认）：再次输入新密码。
- 设置新密码，确认无误后点击 “UPDATE” （更新）。

Transfer/Reload Credit Anchor Available Thi Ling ACZL

Details Passwords 3

Update User Passwords

Password Options Select which password to update 4

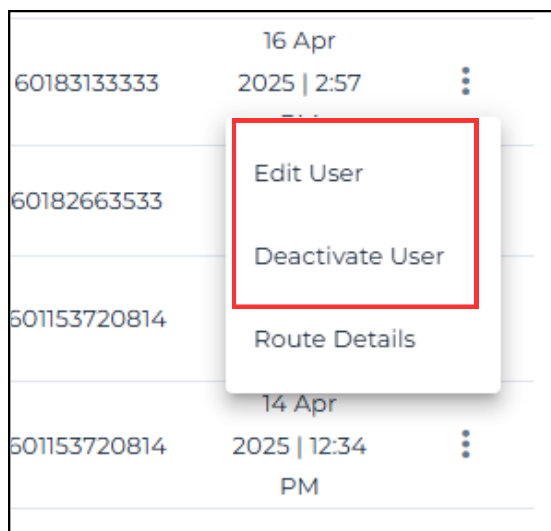
New Password Enter new password 5

New Password Confirmation Enter password again 6

CANCEL UPDATE

Status	Route MNP Status
Active	Active
Active	Inactive
Active	Active
Active	Active

- 通过操作按钮，您可以“Edit User”编辑用户详细信息或“Deactivate User”停用用户。



感谢您浏览我们的用户指南！



如有任何问题或需要帮助，请随时通过以下方式联系我们。我们随时为您提供帮助！



+60 12-712 3801



support.sms@anchormly.com



<https://anchorsmshub.com/>



<https://fe.anchor-sms.com:2053/home>